



Agencia
Nacional de Minería



Guía de apoyo

ACTUALIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL EN LA PLATAFORMA ANNA MINERÍA

AGOSTO 2026



GUIA DE APOYO

Actualización del Representante Legal en la plataforma AnnA Minería

Requisitos Previos y/o Recomendaciones

- 01 El nuevo Representante Legal debe estar previamente registrado y activo en el sistema.
- 02 Tenga a la mano el número de usuario del nuevo representante legal.
- 03 Si el usuario que inició sesión actúa en nombre de la persona Jurídica (esto es, está designado como agente), **deberá contar con el correspondiente permiso** para editar información de perfil.
- 04 **El usuario acepta los términos y condiciones de uso de la plataforma.** La actualización de la cuenta implica la aceptación de las políticas de tratamiento de datos y uso del sistema.
- 05 **El usuario cuenta con conexión a internet.** Esto garantiza el correcto funcionamiento de la plataforma durante el registro.
- 06 La dirección de correo **mesadeayudaanna@anm.gov.co** es el medio establecido para recibir sus inquietudes y reportes de funcionamiento de AnnA Minería.

Ten en cuenta:

1. El **representante legal** debe estar previamente **registrado** en la plataforma como **Persona Natural**.
2. El usuario del Representante Legal debe encontrarse **activo** para poder ser asociado correctamente.

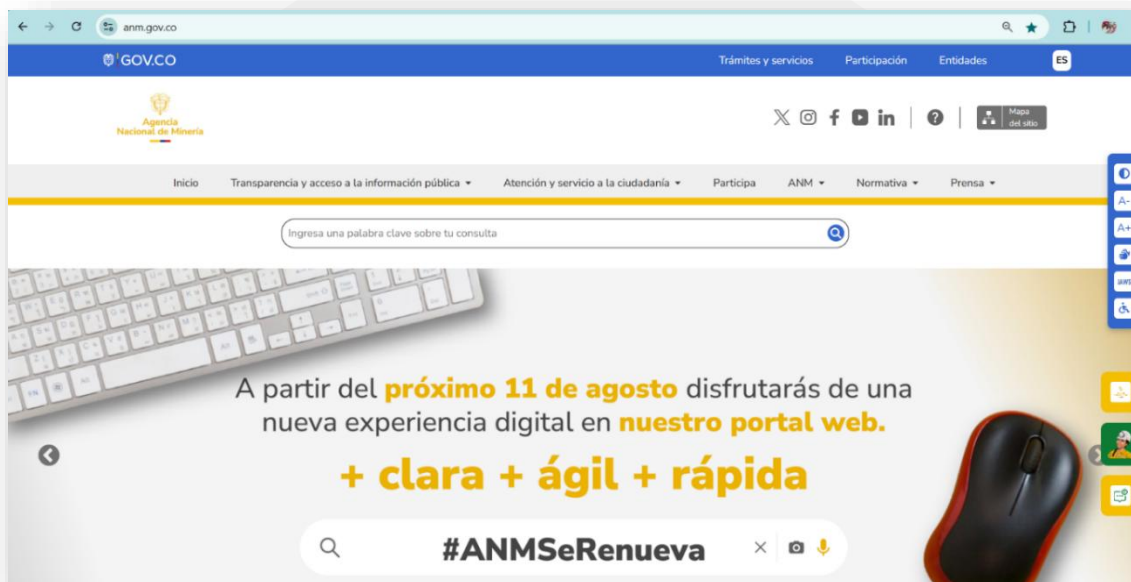
AVISO IMPORTANTE:

La presente guía se encuentra sujeta a cambios y actualizaciones sin previo aviso, con el fin de mejorar su contenido, corregir información y adaptarla a nuevas necesidades o procedimientos.

Le solicitamos amablemente que, en caso de detectar errores, inconsistencias, información desactualizada o cualquier aspecto susceptible de mejora, nos lo comunique a través de mesadeayudaanna@anm.gov.co.

Su retroalimentación es fundamental para mantener la calidad y precisión de este documento, y contribuye directamente a ofrecer una mejor experiencia a todos los usuarios.

Paso 1. Ir a la página de la ANM.



Paso 2. Dar clic en Anna Minería.

En Trámites y servicios en línea o en el carrusel de Iniciativas ANM, dar clic en Anna Minería.

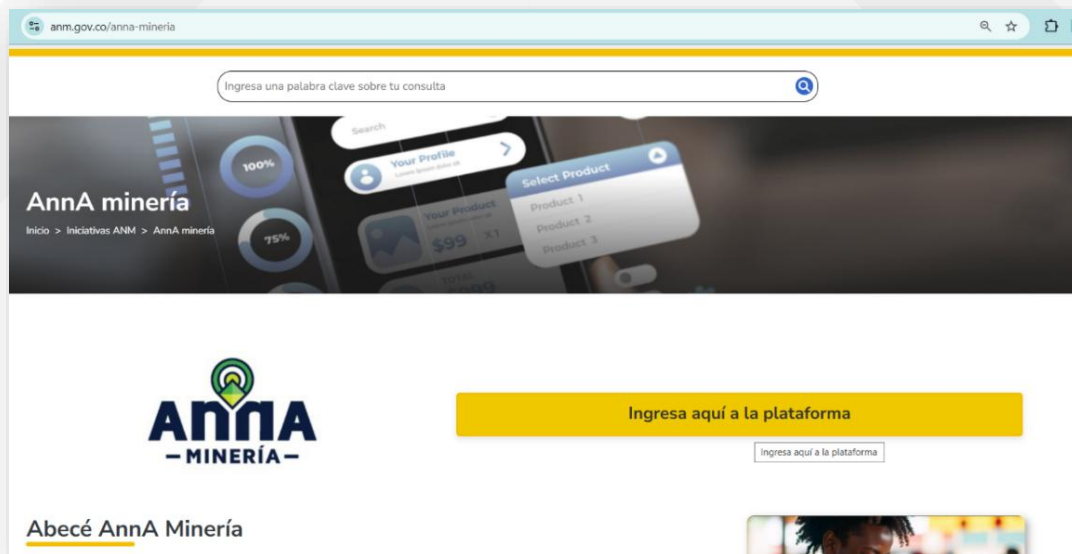




Paso 3. “Ingresa aquí a la plataforma”.

Haga clic en el botón **“Ingresa aquí a la plataforma”** para continuar con el proceso. Al seleccionarlo, el sistema lo redirigirá automáticamente a la página principal, donde podrá acceder a los módulos y funcionalidades disponibles según su perfil de usuario.

Ingresa aquí a la plataforma



Paso 4. Bienvenido al Acceso de usuario.



The screenshot shows the login interface of the ANNA Minería platform. On the left, there is a sidebar with the ANNA logo and a list of services: 'Realizar nuevas solicitudes y trámites', 'Ver el estado de sus trámites y solicitudes', 'Búsquedas y consultas', and 'Estar al día con sus obligaciones'. The main area is titled 'Acceso al Alma Minera de Colombia (ANNA)' and contains a list of services. On the right, there is a login form with fields for 'Número de usuario' and 'Contraseña', both marked as '(Obligatorio)'. Below the fields is an 'Iniciar sesión' button and links for 'Regístrate aquí si es un nuevo usuario', '¿Olvidó su contraseña?', and '¿Olvidó su número de usuario?'.

Paso 5. Ingresar el Número de usuario.

● **Número de usuario:**
(Obligatorio)

Número de usuario

Paso 6. Ingresar Contraseña.

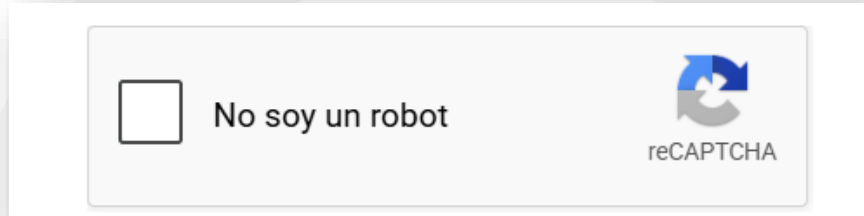
● **Contraseña:**
(Obligatorio)

Contraseña

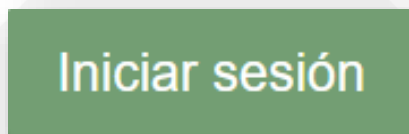


Paso 7. Verificación de seguridad.

Hacer clic en la casilla recaptcha y seguir las instrucciones que se presenten en pantalla hasta completar la verificación. Este paso es obligatorio para continuar con el registro y garantizar la validación correcta de la información.



Paso 8. Hacer clic en el botón Iniciar sesión.



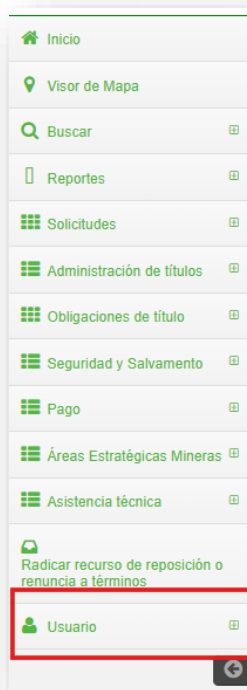
Paso 9. Acceso a la página principal.

Una vez iniciada la sesión, el sistema mostrará la página principal, donde se encuentran los módulos y opciones disponibles según el perfil del usuario.



Paso 10. Hacer clic en “Usuario”.

Hacer clic en “Usuario” del menú ubicado en el lado izquierdo de la página principal.



El sistema ofrece dos formas de actualizar el representante legal:

1. Mediante la opción de editar información del perfil.
2. Mediante la opción de agregar agentes.

Mediante la opción de “Editar información de perfil”.

Paso 11. Hacer clic en “Editar información de perfil”.

Hacer clic en “**Editar información de perfil**” en el submenú **Usuario**. El sistema mostrará la página para realizar el cambio de información.



Paso 12. Información del representante legal.

Dirigirse a la sección 4 “**Información del representante legal**”



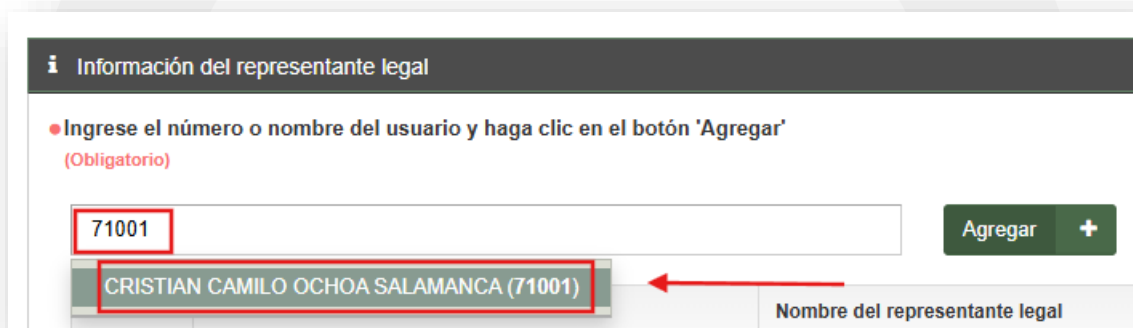
Paso 13. Diligenciar el número de usuario.

Diligencie el número de usuario del representante legal.

Una vez ingresado, el sistema mostrará en la parte inferior un recuadro con el nombre correspondiente al usuario digitado.

CRISTIAN CAMILO OCHOA SALAMANCA (71001)

Debe seleccionar dicho recuadro para continuar con el proceso.



i Información del representante legal

● Ingrese el número o nombre del usuario y haga clic en el botón 'Agregar' (Obligatorio)

71001

CRISTIAN CAMILO OCHOA SALAMANCA (71001)

Agregar +

Nombre del representante legal

Es importante tener en cuenta que:

Nota 1: El **representante legal** debe estar previamente **registrado** en la plataforma como **Persona Natural**.

Nota 2: Dicho usuario debe encontrarse **activo** para poder ser asociado correctamente.

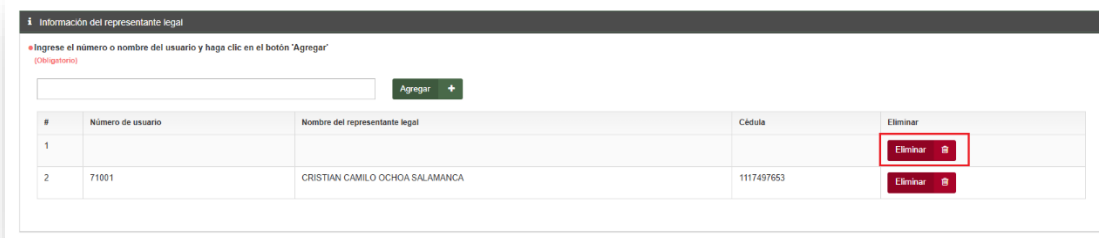
Paso 14. Dar clic en el botón Agregar.

Una vez ingresado el número de usuario, haga clic en **“Agregar”** para vincularlo al registro. El sistema verificará que el usuario exista y cumpla con las condiciones requeridas.

Agregar +

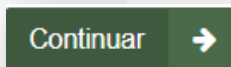
Paso 15. Eliminar el Representante Legal Anterior.

Si requiere eliminar el representante anterior, una vez agregado el nuevo usuario del representante legal deberá dar clic en el botón **“Eliminar”**



#	Número de usuario	Nombre del representante legal	Cédula	Eliminar
1				Eliminar
2	71001	CRISTIAN CAMILO OCHOA SALAMANCA	1117497653	Eliminar

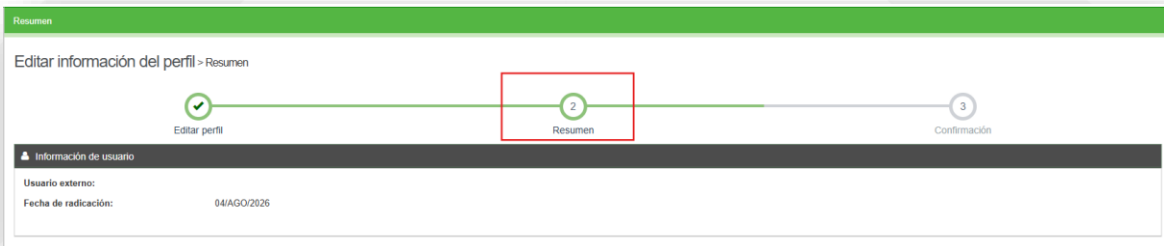
Paso 16. Hacer clic en el botón Continuar.



Haga clic en el botón **“Continuar”**.

Al realizar esta acción, el sistema mostrará la **página de resumen**, donde se visualizará toda la información ingresada durante el proceso de actualización del representante legal en un **formato no editable**.

Esta vista permite verificar que los datos registrados sean correctos antes de finalizar el proceso.



Resumen

Editar información del perfil > Resumen

1 Editar perfil 2 Resumen 3 Confirmación

Información de usuario

Usuario externo:

Fecha de radicación: 04/AGO/2026

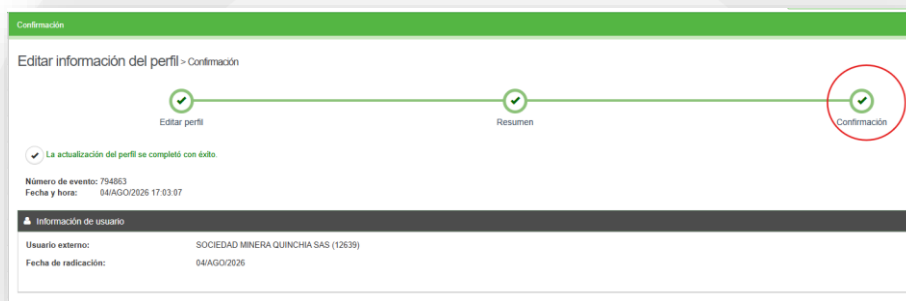
Paso 17. Hacer clic en el botón Confirmar.



Haga clic en el botón **“Confirmar”**.

Al realizar esta acción, el sistema confirmará la radicación y, en la parte superior de la pantalla, se visualizará:

- ✓ **El número de evento** asignado automáticamente por el sistema.
- ✓ **La fecha y hora de la radicación**, que corresponden al momento en que la información fue editada y registrada en el sistema.



Mediante la opción de **“Administrar Agentes”**.

Paso 11. Hacer clic en “Administrar agentes”.

Hacer clic en **“Administrar agentes”** en el submenú **Usuario**. El sistema mostrará la página para agregar el representante legal.



Paso 12. Hacer clic en “Administrar agentes”.

Diligencie el número de usuario del representante legal.

Una vez ingresado, el sistema mostrará en la parte inferior un recuadro con el nombre correspondiente al usuario digitado.

CRISTIAN OCHOA (71001)

Debe seleccionar dicho recuadro para continuar con el proceso.



Lista de agentes

Ingrese el número de usuario o nombre del agente que va a actuar en su nombre y luego haga clic en el botón 'Agregar':

71001

Agregar +

CRISTIAN OCHOA (71001)

Lista de agentes.

Paso 14. Dar clic en el botón Agregar.

Una vez ingresado el número de usuario, haga clic en “**Agregar**” para vincularlo al registro. El sistema verificará que el usuario exista y cumpla con las condiciones requeridas.

Agregar +

Paso 15. Lista de Permisos.

En la sección **Lista de permisos** seleccione el permiso de “Designar como Representante Legal”



Lista de permisos

Nombre del agente: CRISTIAN OCHOA (71001)

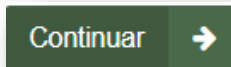
☒ Designar como Representante Legal

☐ Otorgar todos los permisos

☐ Permitir ver el panel de control

☐ Designar como Pago de Regalías por Tercero

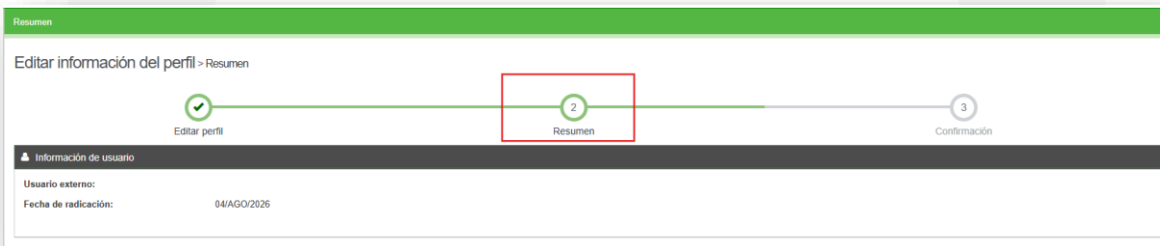
Paso 16. Hacer clic en el botón Continuar.



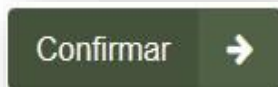
Haga clic en el botón “**Continuar**”.

Al realizar esta acción, el sistema mostrará la **página de resumen**, donde se visualizará toda la información ingresada durante el proceso de actualización del representante legal en un **formato no editable**.

Esta vista permite verificar que los datos registrados sean correctos antes de finalizar el proceso.



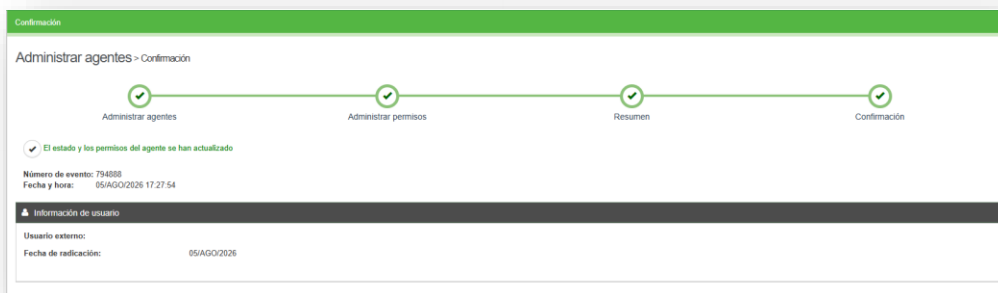
Paso 17. Hacer clic en el botón Confirmar.



Haga clic en el botón “**Confirmar**”.

Al realizar esta acción, el sistema confirmará la radicación y, en la parte superior de la pantalla, se visualizará:

- ✓ **El número de evento** asignado automáticamente por el sistema.
- ✓ **La fecha y hora de la radicación**, que corresponden al momento en que la información fue editada y registrada en el sistema.

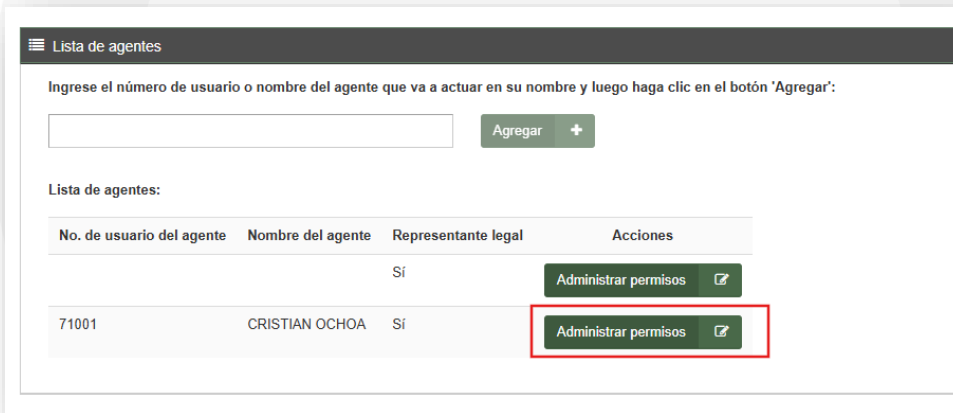


Paso 18. Eliminar el Representante Legal Anterior.

Si requiere eliminar al representante anterior, podrá realizar el proceso tal como se indicó en el **Paso 15**, mediante la opción **“Editar información de perfil”**.

También puede dirigirse a la opción **“Agregar agente”** y, en la lista de agentes, hacer clic en el botón **“Administrar permisos”** sobre el usuario que desea retirar como representante.

Administrar permisos 



Lista de agentes

Ingrese el número de usuario o nombre del agente que va a actuar en su nombre y luego haga clic en el botón 'Agregar':

Agregar +

Lista de agentes:

No. de usuario del agente	Nombre del agente	Representante legal	Acciones
		Si	Administrar permisos 
71001	CRISTIAN OCHOA	Si	Administrar permisos 

Paso 19. Quitar el representante legal.

En la lista de permisos, debe retirar el permiso **“Designar como Representante Legal”**. Posteriormente, haga clic en los botones **Continuar** y **Confirmar**.



Lista de permisos

Nombre del agente: CRISTIAN CAMILO OCHOA SALAMANCA (71001)

☒ Designar como Representante Legal

☐ Otorgar todos los permisos

☒ Permitir ver el panel de control

☐ Designar como Pago de Regalías por Tercero

Categorías

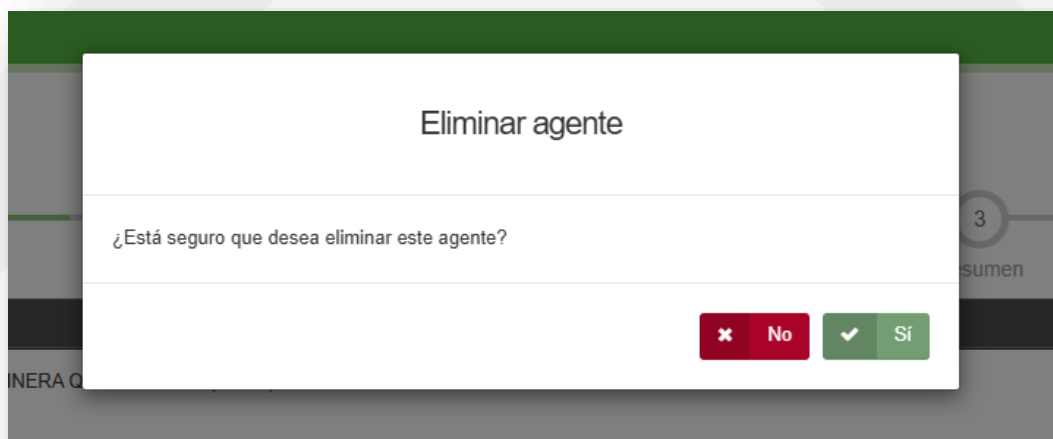
Paso 20. Dar clic en el botón “Eliminar”.

Por último, debe ingresar a **Administrar agentes** y, en la lista de agentes, hacer clic en el botón **Eliminar**.



No. de usuario del agente	Nombre del agente	Representante legal	Acciones
71001	CRISTIAN OCHOA	No	Administrar permisos
71001	CRISTIAN OCHOA	No	Administrar permisos

El sistema mostrará una pantalla emergente; deberá hacer clic en **Sí** o **No**, según corresponda.



Eliminar agente

¿Está seguro que desea eliminar este agente?

No Sí



**Agencia
Nacional de Minería**

