



Agencia  
Nacional de Minería



Guía de apoyo

**RADICAR SOLICITUD HABILITACIÓN  
ÁREA ESTRATÉGICA MINERA -  
PERSONA NATURAL  
AnnA MINERÍA**

Diciembre 2025

  
**AnnA**  
— MINERÍA —

## GUIA DE APOYO

# Radicar Solicitud Habilitación Área Estratégica Minera – Persona Natural

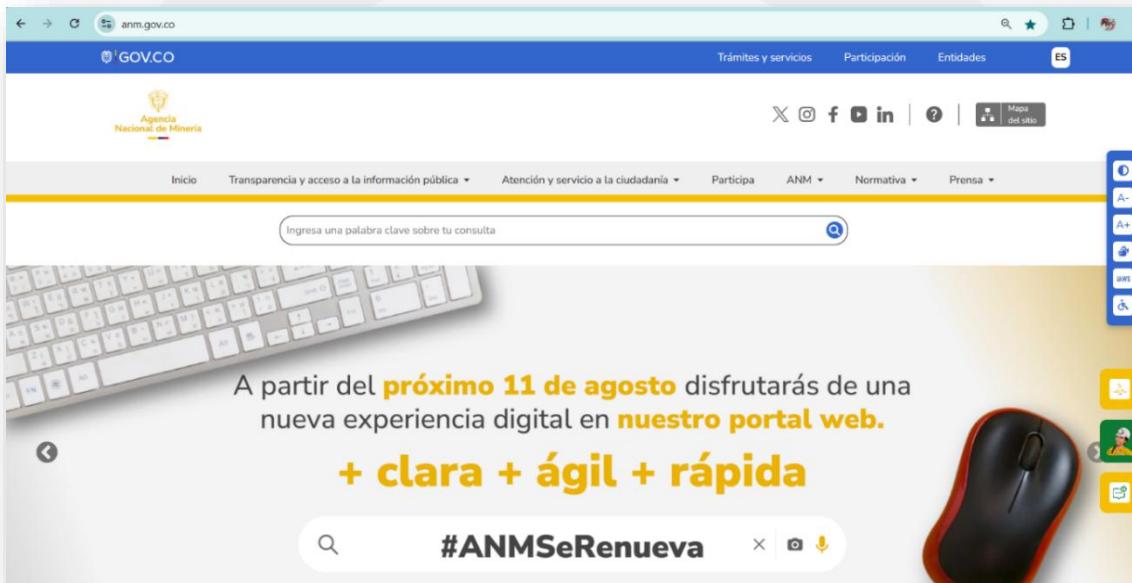
### AnnA Minería

#### Requisitos Previos y/o Recomendaciones

- 01 El proponente debe estar activo en AnnA Minería.
- 02 Debe iniciar sesión con su usuario y contraseña.
- 03 Si el usuario que inició sesión actúa en nombre del proponente (esto es, está designado como agente), deberá contar con el correspondiente permiso para radicar Solicitud de habilitación.
- 04 Tener en cuenta la Resolución No. 695 de 2024 de la ANM.
- 05 La dirección de correo **mesadeayudaanna@anm.gov.co** es el medio establecido para recibir sus inquietudes y reportes de funcionamiento de AnnA Minería.

## Paso 1. Ir a la página de la ANM.

Ingresar al enlace <https://www.anm.gov.co/>



## Paso 2. Dar clic en AnnA Minería

En Trámites y servicios en línea o en el carrusel de Iniciativas ANM, dar clic en AnnA Minería.





**En la ANM**  
estamos **alineados** con el Gobierno Nacional implementando proyectos alineados con la Política de Gobierno Digital, **optimizando** los servicios ofrecidos por las entidades y fomentando la **credibilidad** en las instituciones del Estado.

**Nuestras sedes**



- Site central
- Atención al ciudadano sede central
- Punto de atención regional PARR
- Punto de atención local PAL
- Estación de seguridad y salvamento minero
- Punto de apoyo de seguridad y salvamento minero

**Iniciativas ANM**   **Micrositios**

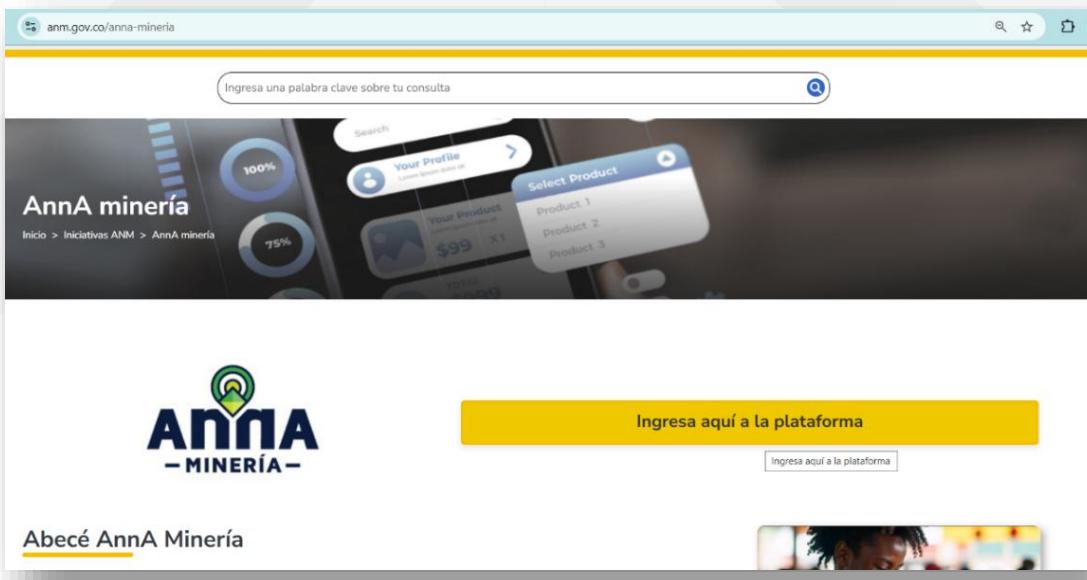
- Anna Minería**
- Banco de información minera
- Carbón Colombia

**ANM al día**

### Paso 3. “Ingresa aquí a la plataforma”

Dar clic en el botón “Ingresa aquí a la plataforma”

**Ingresa aquí a la plataforma**



ann.gov.co/anna-mineria

Ingresá una palabra clave sobre tu consulta

AnnA minería

Inicio > Iniciativas ANM > AnnA minería

**Ingresa aquí a la plataforma**

**Abecé AnnA Minería**

## Paso 4. Bienvenido Acceso de usuario.

Diligenciar la información de acceso usuario y clave

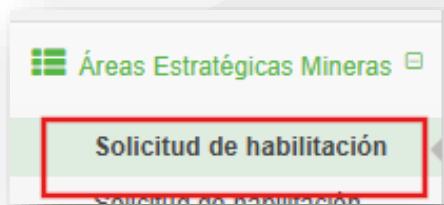
The screenshot shows the ANNA - MINERÍA website's user login interface. At the top, there are two tabs: "Bienvenido" and "Acceso de usuario". The "Acceso de usuario" tab is active. The main content area has a title "Acceso al Alma Minera de Colombia (ANNA)" and a sidebar with three icons: a green circle with "ANNA", a blue location pin with "MINERÍA", and a magnifying glass. Below these are several links related to title management and obligations. To the right, there is a form titled "Ingrese la información de acceso" with fields for "Número de usuario" and "Contraseña", both marked as required. A "Iniciar sesión" button is present, along with links for registration and password recovery.

## Paso 5. Hacer clic en Áreas estratégicas mineras.

Hacer clic en Áreas estratégicas mineras del menú en el lado izquierdo de la página principal.

The screenshot shows the ANNA - MINERÍA website's main dashboard. On the left, a vertical menu lists various options: Inicio, Visor de Mapa, Buscar, Reportes, Solicitudes, Administración de títulos, Obligaciones de título, Seguridad y Salvamento, Pago, Areas Estratégicas Mineras (which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), Asistencia técnica, Radicar recurso de reposición o renuncia a términos, and Usuario. The main content area is titled "Panel de control" and contains two large boxes: "Mis títulos" (No se encontraron títulos) and "Etapa de títulos" (No se encontraron títulos). Below these are sections for "Vista general del mapa" (with a map of Colombia) and "Acciones" (Administrador, Editar informe).

Paso 6. Hacer clic en solicitud de habilitación.



Paso 7. Seleccionar el Tipo de Habilitación.

En la sección **Clasificación** seleccionar el tipo de habilitación a solicitar.

Solicitud de habilitación

Solicitud de habilitación > Seleccionar habilitación

1 Seleccionar habilitación    2 Ingresar detalles    3 Documentación de soporte    4 Resumen    5 Confirmación

Información de usuario

Usuario externo: 15/AUG/2025    Solicitante: (Obligatorio)

Clasificación

Tip de habilitación: (Obligatorio)

Borradores: No se encontraron borradores disponibles

A RESTRINGIDA  
B RESTRINGIDA  
C RESTRINGIDA  
POR DEFINIR

Continuar →

Paso 8. Hacer clic en el botón Continuar.

Hacer clic en el botón Continuar para navegar a la página de ingresar detalles.

Continuar →

Solicitud de habilitación > Ingresar detalles

1 Seleccionar habilitación      2 Ingresar detalles      3 Documentación de soporte      4 Resumen      5 Confirmación

**Información de usuario**

Usuario externo: \_\_\_\_\_

Solicitante:

Fecha de radicación: 15/AGO/2025

**I Clasificación**

Tipo de habilitación: A

**Info. Jurídica**

• El participante es una estructura plural? :  Sí  No   
 (Obligatorio)

• La acreditación de requisitos habitantes se realizará a través de terceros? :  Sí  No   
 (Obligatorio)

Declaramos que con la presentación de esta solicitud de Habilitación o de Habilitación Restringida, el Proponente, sus directivos, asesores internos y externos y el equipo de trabajo con quienes han preparado la Solicitud de Habilitación, no nos encontramos incurso en conflicto de interés; manifestación que se entenderá prestada.

Haga clic en el botón 'Continuar' para ir a la siguiente página o 'Atrás' para regresar a la página anterior

[Atrás](#) [Guardar](#) [Continuar](#)

## Paso 9. Pestaña Info. Jurídica.

En la Pestaña Info. Jurídica seleccionar que **NO** se presenta solicitud bajo la figura de estructura plural.

**Info. Jurídica**

• El participante es una estructura plural? :  Sí  No   
 (Obligatorio)

Tipo de persona: Persona Natural

Tipo de identificación: Cédula de Ciudadanía

• La acreditación de requisitos habitantes se realizará a través de terceros? :  Sí  No   
 (Obligatorio)

• Tipo de acreditación por terceros :   
 (Obligatorio)

Declaramos que con la presentación de esta solicitud de Habilitación o de Habilitación Restringida, el Proponente, sus directivos, asesores internos y externos y el equipo de trabajo con quienes han preparado la Solicitud de Habilitación, no nos encontramos incurso en conflicto de interés; manifestación que se entenderá prestada.

El sistema despliega los datos de tipo de persona e identificación del solicitante.

En caso de ser una persona natural registrada con pasaporte, se debe indicar la fecha de expiración del documento.

● Información de usuario

Usuario externo:	LUIS AEM (78195)	Solicitante:
Fecha de radicación:	08/FEB/2021	

**Info. Jurídica** **Info. Económica** **Info. Técnica** **Info. Ambiental** **Responsabilidad Social Empresarial**

**Info. Jurídica**

● ¿El participante es una estructura plural?:  Sí  No  
*(Obligatorio)*

Tipo de persona: Persona Natural

Tipo de identificación: Pasaporte

● Fecha de expiración del pasaporte:  Fecha de expiración del pasaporte 

A continuación, diligenciar el nombre del Apoderado en Colombia. En caso de ser el mismo usuario, ingresar su propio número de usuario.

● Representante legal en Colombia:  LUIS AEM (78195)

### PASO 9.1. Seleccionar NO.

En la pregunta ¿La acreditación de requisitos habilitantes se realizará a través de terceros?, seleccionar NO.:

**Info. Jurídica** **Info. Económica** **Info. Técnica** **Capacidad medio ambiental** **Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial**

**Info. Jurídica**

● ¿El participante es una estructura plural?:  Sí  No  
*(Obligatorio)*

Tipo de persona: Persona Natural

Tipo de identificación: Cédula de Ciudadanía

● ¿La acreditación de requisitos habilitantes se realizará a través de terceros?:  Sí  No  
*(Obligatorio)*

## Paso 10. Pestaña Info. Económica

El Ingresar en la pestaña **Info. Económica**, dando clic en la pestaña correspondiente.

Info. Jurídica  Info. Económica  Info. Técnica  Capacidad medio ambiental  Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial

**i Info. Económica**

**• ¿Documentos en moneda diferente al peso colombiano? :**  Sí  No   
(Obligatorio)

**• Año fiscal de los documentos anexos:**  **• Mes:**    
(Obligatorio)

**• ¿Reporta ingresos?:**  Sí  No   
(Obligatorio)

Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total	Utilidad operacional	Gastos de interés
LAURA INES VESGA GOMEZ (93240)	<input type="text"/>							

**NOTA:** Los valores deben aproximarse al peso, hacia arriba para valores mayores o iguales a 0.50 y hacia abajo para valores menores a 0.50

**• ¿Compromisos previos en actividades de exploración y/o explotación?:**  Sí  No   
(Obligatorio)

## Paso 10.1. moneda diferente al peso colombiano.

Indicar si los documentos financieros presentados están, o no, en **moneda diferente al peso colombiano**.

Info. Jurídica  Info. Económica  Info. Técnica  Capacidad medio ambiental  Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial

**i Info. Económica**

**• ¿Documentos en moneda diferente al peso colombiano? :**  Sí  No   
(Obligatorio)

<b>• Moneda:</b> <small>(Obligatorio)</small>	<input type="text"/>
<b>• TRM:</b> <small>(Obligatorio)</small>	<input type="text"/>
<b>• Fecha:</b> <small>(Obligatorio)</small>	<input type="text"/> Fecha <input type="button"/>

**NOTA:** Si la información financiera presentada por los Participantes para acreditar los Requisitos Habilitantes estuviese en una moneda diferente al Peso, deberá realizarse la respectiva conversión, tomando como tasa de cambio la correspondiente a la fecha de suscripción del documento. Si se trata de Estados Financieros, debe tomarse la tasa de cambio de la fecha de corte que se especifica en el respectivo Estado Financiero.

Para el caso del Dólar, la tasa de referencia TRM, corresponde a la certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia y publicada en la página web <https://www.banrep.gov.co/es/estadisticas/trm>

Para monedas diferentes al Dólar, la tasa de cambio corresponde a la publicada en la página web <https://www.oanda.com/lang/es/currency/converter/>

Si la información financiera presentada por los participantes para acreditar los Requisitos Habilitantes estuviese en una moneda diferente al Peso, deberá realizarse la respectiva conversión, tomando como tasa de cambio la correspondiente a la fecha de suscripción del documento. Si se trata de Estados Financieros, debe tomarse la tasa de cambio de la fecha de corte que se especifica en el respectivo Estado Financiero.

<p><b>● ¿Documentos en moneda diferente al peso colombiano? :</b> <i>(Obligatorio)</i></p> <p><b>● Moneda:</b> <i>(Obligatorio)</i></p> <p><b>● TRM:</b> <i>(Obligatorio)</i></p> <p><b>● Fecha:</b> <i>(Obligatorio)</i></p>	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-top: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-top: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 150px; height: 20px; margin-top: 10px; position: relative;"> <span style="position: absolute; right: -5px; top: -5px;">▼</span> <span style="position: absolute; right: 10px; top: 0;">Fecha</span> <span style="position: absolute; right: 0; top: 0; background: url('calendar-icon.png') no-repeat center;"></span> </div>
---	--

Para el caso del dólar, la tasa de referencia TRM, corresponde a la certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia y publicada en la página web

<https://www.banrep.gov.co/es/estadísticas/trm>

Para monedas diferentes al dólar, la tasa de cambio corresponde a la publicada en la página web <https://www.oanda.com/lang/es/currency/converter/>

### Paso 10.2. Seleccionar el año fiscal y mes.

Seleccionar el año fiscal y mes en el que se reportan los documentos.

Para monedas diferentes al Dólar, la tasa de cambio corresponde a la publicada en la página web <https://www.oanda.com/lang/es/currency/converter/>

<p><b>● Año fiscal de los documentos anexos:</b> <i>(Obligatorio)</i></p>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<p><b>● Mes:</b> <i>(Obligatorio)</i></p>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
---	--	---	--

### Paso 10.3. Reportan ingresos

Seleccionar si se Reportan ingresos, o no, en el año fiscal que se registra.

<b>● ¿Reporta ingresos?:</b> <i>(Obligatorio)</i>		<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No						
Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total	Utilidad operacional	Gastos de interés
XXXXXX XXXXXX	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 150px; border: 2px solid red;" type="text"/>	<input style="width: 150px; border: 2px solid red;" type="text"/>

En caso de reportar ingresos se deben diligenciar las casillas de Utilidad operacional y Gastos de intereses.

En caso de **NO** reportar ingresos, se diligencia la casilla **GO = Gastos operativos** de estado de pérdida consolidados y pérdida integral.

• ¿Reporta ingresos?:		<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No (Obligatorio)						
Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total	GO	
XXXXX XXXXX	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

GO = Gastos operativos del estado de pérdida consolidados y pérdida integral.

#### Paso 10.4. Seleccionar si Declara o no renta en Colombia.

El régimen en el que el usuario está **Clasificado** (Régimen Común, Régimen simplificado o No aplica).

• ¿Reporta ingresos?:		<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No (Obligatorio)						
Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total		
XXXXX XXXXX	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

NOTA: Los valores deben aproximarse al peso, hacia arriba para valores mayores o iguales a 0,50 y hacia abajo para valores menores a 0,50.

Diligenciar los datos financieros, en pesos **colombianos**, teniendo en cuenta que los valores deben aproximarse al peso, hacia arriba para valores mayores o iguales a 0,50 y hacia abajo para valores menores a 0,50.

#### Paso 10.5. Actividades de exploración y/o explotación.

El sistema Seleccionar si se tienen, o no, **compromisos previos en actividades de exploración y/o explotación**.

- **¿Compromisos previos en actividades de exploración y/o explotación? :**  
**(Obligatorio)**
- Sí  No

En caso de tener compromisos previos se debe diligenciar la casilla de GEI.

● ¿Compromisos previos en actividades de exploración y/o explotación? :

Si  No

(Obligatorio)

● GEI:

(Obligatorio)

GEI = Gastos en exploración y explotación, y las inversiones

**GEI = Gastos de exploración y explotación, y las inversiones a ejecutar en los doce (12) meses siguientes a la Solicitud de habilitación.**

## Paso 11. Pestaña Info. Técnica

En la **pestaña Info. Técnica**, encontrará, de carácter informativo general, los requisitos habilitantes para cada uno de los citados aspectos.

<input type="checkbox"/> Info. Jurídica	<input type="checkbox"/> Info. Económica	<input checked="" type="checkbox"/> Info. Técnica	<input type="checkbox"/> Capacidad medio ambiental	<input type="checkbox"/> Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial
<b>1 Requisitos técnicos habilitantes</b> <p>Los requisitos técnicos habilitantes deben acreditarse a través de certificaciones expedidas por el representante legal (o la persona que haga sus veces) cuya vigencia no tenga un plazo mayor a treinta (30) días desde la fecha de expedición de la respectiva certificación. En consecuencia, deberán aportar para su respectiva habilitación, lo siguiente:</p> <p>a. Certificación en la que acredite su participación en proyectos de exploración minera, surtiendo todas las fases de investigación del subsuelo (<a href="#">el número mínimo depende del tipo de habilitación</a>), en la cual se indique:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Nombre o razón social de la compañía que desarrolló el proyecto y su relación o vinculación con el Participante;</li> <li>ii. Área involucrada en hectáreas o kilómetros cuadrados del área explorada;</li> <li>iii. Tipos de yacimientos y/o minerales explorados e identificados;</li> <li>iv. Que durante la exploración de los proyectos mineros se hayan surtido las siguientes fases:           <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Exploración geológica de superficie</li> <li>2. Exploración geológica del subsuelo</li> <li>3. Evaluación y modelo geológico y estimación de recursos minerales.</li> </ul> </li> <li>v. Que las fases de exploración indicadas anteriormente se hayan llevado a cabo en los últimos veinte (20) años.</li> </ul> <p>b. Certificación en la que acredite que han realizado reportes de resultados de exploración y de estimación de recursos bajo cualquier estándar nacional o internacional.</p> <p>c. Certificación que demuestre que el Participante, directamente o a través de contratistas, ha ejecutado campañas de perforación (<a href="#">el metraje mínimo depende del tipo de habilitación</a>) según el Decreto 1666 de 2016, en la que se acredite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Nombre o razón social de la compañía que desarrolló el proyecto y su relación o vinculación con el Participante;</li> <li>ii. Volumen de explotación anual;</li> <li>iii. Tipo de Minería;</li> <li>iv. Títulos Vigentes.</li> </ul> <p>Los Participantes para habilitarse deberán cumplir dos (2) de los cuatro (4) requisitos establecidos</p>				

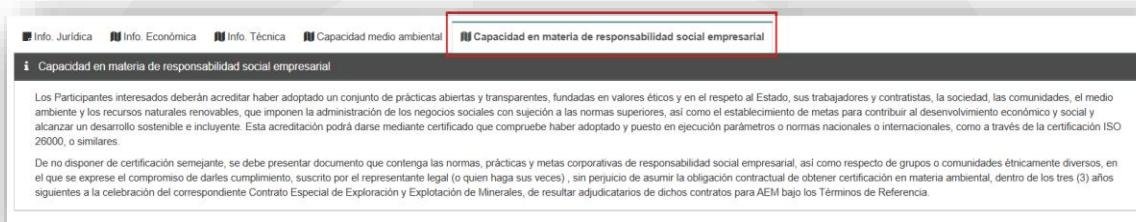
## Paso 12. Pestaña capacidad medio Ambiental.

En la **pestaña Info. Ambiental**, encontrará, de carácter informativo general, los requisitos habilitantes para cada uno de los citados aspectos.

<input type="checkbox"/> Info. Jurídica	<input type="checkbox"/> Info. Económica	<input type="checkbox"/> Info. Técnica	<input checked="" type="checkbox"/> Capacidad medio ambiental	<input type="checkbox"/> Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial
<b>i Capacidad medio ambiental</b> <p>Los Participantes interesados deberán acreditar que han adoptado y aplican un sistema de gestión ambiental debidamente acreditado de acuerdo con lo dispuesto por las normas sobre el Subsistema Nacional de la Calidad, o con Certificación Internacional que permita considerar que están en condiciones de acometer la ejecución de los Contratos Especiales de Exploración y Explotación de Minerales con estricta sujeción a la Ley Aplicable, las buenas prácticas y las más recientes tecnologías de la industria. Esta acreditación puede efectuarse presentando una copia de la Certificación ISO 14001, u otra equivalente.</p> <p>De no disponer de certificación semejante, se debe presentar documento que contenga la política y el sistema de gestión ambiental corporativo, suscrito por el representante legal, sin perjuicio de asumir la obligación contractual de obtener certificación en materia ambiental, dentro de los tres (3) años siguientes a la celebración del correspondiente Contrato Especial de Exploración y Explotación de Minerales, de resultar adjudicatarios de dichos contratos para AEM bajo los Términos de Referencia.</p>				

### Paso 13. Pestaña Responsabilidad Social Empresarial.

En la pestaña Responsabilidad Social Empresarial, encontrará, de carácter informativo general, los requisitos habilitantes para cada uno de los citados aspectos.



The screenshot shows a tab labeled 'Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial' highlighted with a red border. Below it, there is descriptive text and a note about certification requirements.

**Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial**

Los Participantes interesados deberán acreditar haber adoptado un conjunto de prácticas abiertas y transparentes, fundadas en valores éticos y en el respeto al Estado, sus trabajadores y contratistas, la sociedad, las comunidades, el medio ambiente y los recursos naturales renovables, que imponen la administración de los negocios sociales con sujeción a las normas superiores, así como el establecimiento de metas para contribuir al desarrollo económico y social y alcanzar un desarrollo sostenible e incluyente. Esta acreditación podrá darse mediante certificado que compruebe haber adoptado y puesto en ejecución parámetros o normas nacionales o internacionales, como a través de la certificación ISO 26000, o similares.

De no disponer de certificación semejante, se debe presentar documento que contenga las normas, prácticas y metas corporativas de responsabilidad social empresarial, así como grupo o comunidades étnicamente diversos, en el que se exprese el compromiso de darles cumplimiento, suscrito por el representante legal (o quien haga sus veces), sin perjuicio de asumir la obligación contractual de obtener certificación en materia ambiental, dentro de los tres (3) años siguientes a la celebración del correspondiente Contrato Especial de Exploración y Explotación de Minerales, de resultar adjudicatarios de dichos contratos para AEM bajo los Términos de Referencia.

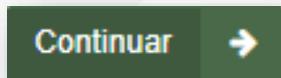
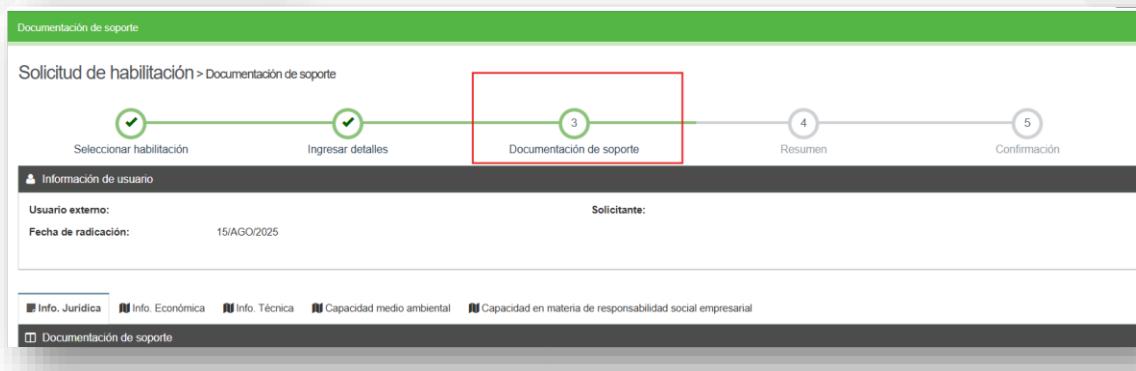
### Paso 14. Dar clic en la casilla de descargo.

Dirigirse a la pestaña de información jurídica y dar clic en la casilla correspondiente.

- Declaramos que con la presentación de esta solicitud de Habilitación o de Habilitación Restringida, el Proponente, sus directivos, asesores internos y externos y el equipo de trabajo con quienes han preparado la Solicitud de Habilitación, no nos encontramos incursos en conflicto de interés; manifestación que se entenderá prestada.

### Paso 15. Hacer clic en el botón continuar.

Hacer clic en el botón **Continuar** para navegar a la sección de **Documentación de soporte**.

The screenshot shows a step-by-step process with 'Documento de soporte' highlighted with a red border. It includes sections for 'Información de usuario' and tabs for different types of documentation.

**Documento de soporte**

Solicitud de habilitación > Documentación de soporte

1 Seleccionar habilitación    2 Ingresar detalles    3 Documentación de soporte    4 Resumen    5 Confirmación

**Información de usuario**

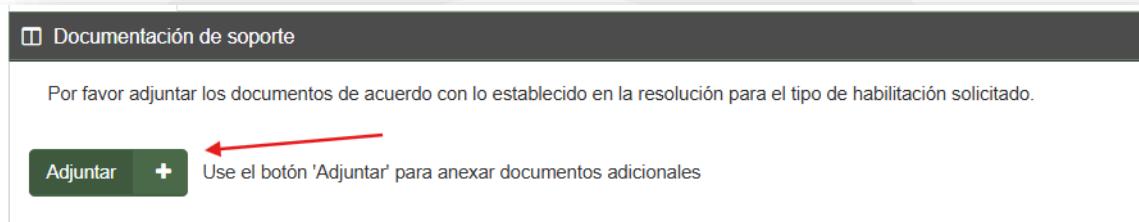
Usuario externo:  Fecha de radicación: 15/AGO/2025

**Documentación de soporte**

Info. Jurídica Info. Económica Info. Técnica Capacidad medio ambiental Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial

## Paso 16. Documentación soporte.

En la pestaña **Info. Jurídica**, dar clic en el botón **Adjuntar**, se selecciona el archivo a adjuntar (en formato PDF de máximo 10 MB).

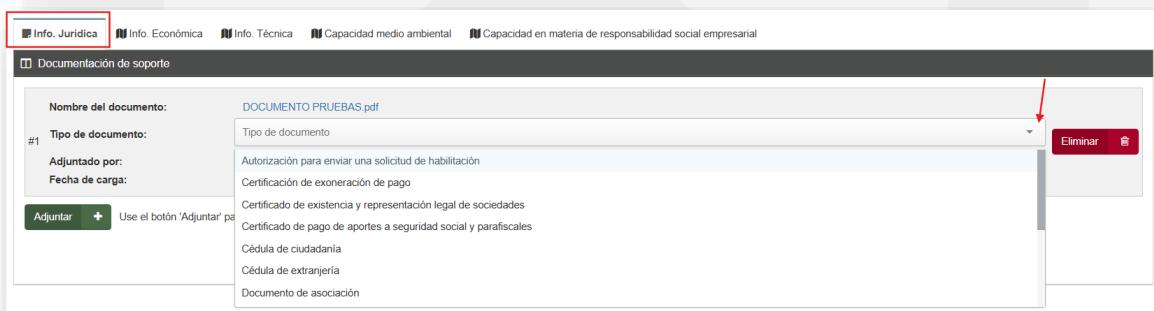


□ Documentación de soporte

Por favor adjuntar los documentos de acuerdo con lo establecido en la resolución para el tipo de habilitación solicitado.

Adjuntar + Use el botón 'Adjuntar' para anexar documentos adicionales

Seleccionar el **tipo de documento** del listado desplegable.



□ Documentación de soporte

Nombre del documento: DOCUMENTO PRUEBAS.pdf

Tipo de documento:

#1

Adjuntado por:

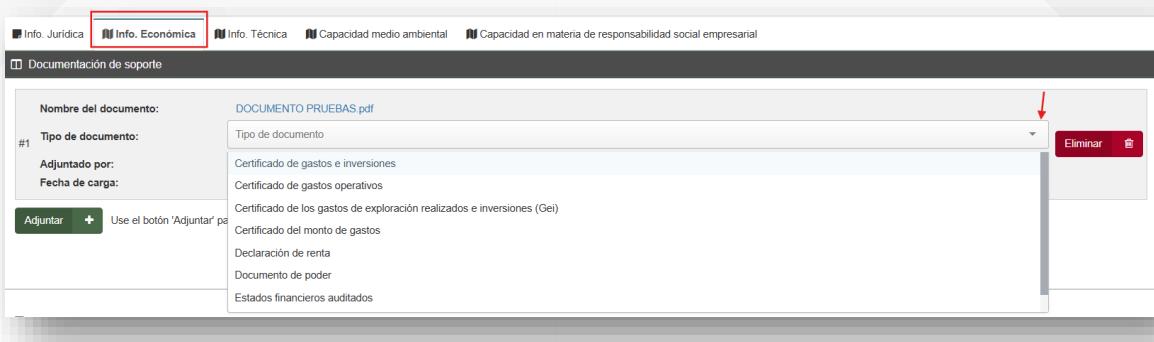
Fecha de carga:

Adjuntar + Use el botón 'Adjuntar' para anexar documentos adicionales

Autorización para enviar una solicitud de habilitación  
Certificación de exoneración de pago  
Certificado de existencia y representación legal de sociedades  
Certificado de pago de aportes a seguridad social y parafiscales  
Cédula de ciudadanía  
Cédula de extranjería  
Documento de asociación

Eliminar

Realizar las mismas acciones en las pestañas **Info. Económica**, **Info. Técnica**, **Info. Ambiental** y **Responsabilidad Social Empresarial**.



□ Documentación de soporte

Nombre del documento: DOCUMENTO PRUEBAS.pdf

Tipo de documento:

#1

Adjuntado por:

Fecha de carga:

Adjuntar + Use el botón 'Adjuntar' para anexar documentos adicionales

Certificado de gastos e inversiones  
Certificado de gastos operativos  
Certificado de los gastos de exploración realizados e inversiones (Gei)  
Certificado del monto de gastos  
Declaración de renta  
Documento de poder  
Estados financieros auditados

Eliminar

Info. Jurídica Info. Económica **Info. Técnica** Capacidad medio ambiental Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial

□ Documentación de soporte

Nombre del documento:	DOCUMENTO PRUEBAS.pdf
#1 Tipo de documento:	Tipo de documento
Adjuntado por:	Campañas de perforación
Fecha de carga:	Proyecto de exploración minera
Adjuntar + Use el botón 'Adjuntar' pa	
Proyectos de explotación minera	
Reportes de resultados de exploración	

Eliminar 

Info. Jurídica Info. Económica Info. Técnica Capacidad medio ambiental **Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial**

□ Documentación de soporte

Nombre del documento:	DOCUMENTO PRUEBAS.pdf
#1 Tipo de documento:	Tipo de documento
Adjuntado por:	Certificación ISO 26000 o equivalente
Fecha de carga:	Documento con Normas, Prácticas y Metas Corporativas de Responsabilidad Social y Empresarial
Adjuntar + Use el botón 'Adjuntar' para anexar documentos adicionales	

Eliminar 

## Paso 17. Dar clic en el texto de descargo.

Una vez leído el texto de descargo, haga clic en la casilla de verificación correspondiente, la cual se encuentra disponible en cualquiera de las cinco pestañas del sistema.

Manifestamos que:

- El Proponente no se encuentra en cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 de 2011, en el artículo 38 de la Ley 734 de 2002, el artículo 43 de la Ley 1955 de 2019, Ley 2014 de 2019 y las demás disposiciones legales vigentes que apliquen, según sea el caso, y consagren inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el Estado
- El Participante individual ni los Integrantes de las Estructuras Plurales no se encuentran en proceso de liquidación judicial o circunstancia semejante, según la legislación del país de origen, como quiebra, liquidación voluntaria o forzosa y, en general, cualquier proceso o circunstancia que tenga como consecuencia la extinción de la persona jurídica, ni tener litigios pendientes, procesos jurisdiccionales en curso o encontrarse en otra situación o contingencia semejante, que pueda comprometer materialmente el cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de las prestaciones, obligaciones y compromisos derivados de la Habilacación o Habilacación Restringida
- El Proponente, sus directivos, asesores internos y externos y el equipo de trabajo con quienes han preparado la Solicitud de Habilacación, no nos encontramos incurso en conflicto de interés con la ANM
- El Proponente no incumple ninguna ley de anticorrupción vigentes

Esta manifestación se entenderá prestada con la radicación de esta solicitud

Haga clic en el botón 'Continuar' para ir a la siguiente página o 'Atrás' para regresar a la página anterior

[Atrás](#) [Guardar](#) [Continuar](#)

## Paso 18. Hacer clic en el botón continuar.

Hacer clic en el botón **Continuar** para navegar a la sección **Resumen**.

**Continuar** 

**Revisar** la información diligenciada y la documentación adjuntada.

Resumen

Solicitud de habilitación > Resumen

1 Seleccionar habilitación  
2 Ingresar detalles  
3 Documentación de soporte  
4 Resumen  
5 Confirmación

## NOTA

**Nota 1:** En esta sección, **aún no se ha radicado la solicitud de habilitación**. Este paso tiene como propósito que usted pueda **verificar cuidadosamente la información ingresada**. Una vez revisada, podrá seleccionar la opción “**Radicar**” para continuar con el proceso, o “**Atrás**” si desea corregir algún dato antes de proceder.

Haga clic en el botón 'Radicar' para ir a la página de confirmación o 'Atrás' para regresar a la página anterior

 Atrás

Radicar →

Paso 19. Hacer clic en el botón Radicar.

Hacer clic en el botón **Radicar** para completar y radicar la solicitud. Al hacer clic en radicar el sistema mostrará la página de confirmación.

Radicar



Su solicitud ha sido radicada con éxito.



**Agencia  
Nacional de Minería**



**Anna**  
— MINERÍA —