



Agencia  
Nacional de Minería



Guía de apoyo

**RADICAR SOLICITUD HABILITACIÓN  
ÁREA ESTRATÉGICA MINERA -  
ESTRUCTURA PLURAL  
AnnA MINERÍA**

Diciembre 2025

**AnnA**  
— MINERÍA —

## GUIA DE APOYO

# Radicar Solicitud Habilitación Área Estratégica Minera – Estructura Plural

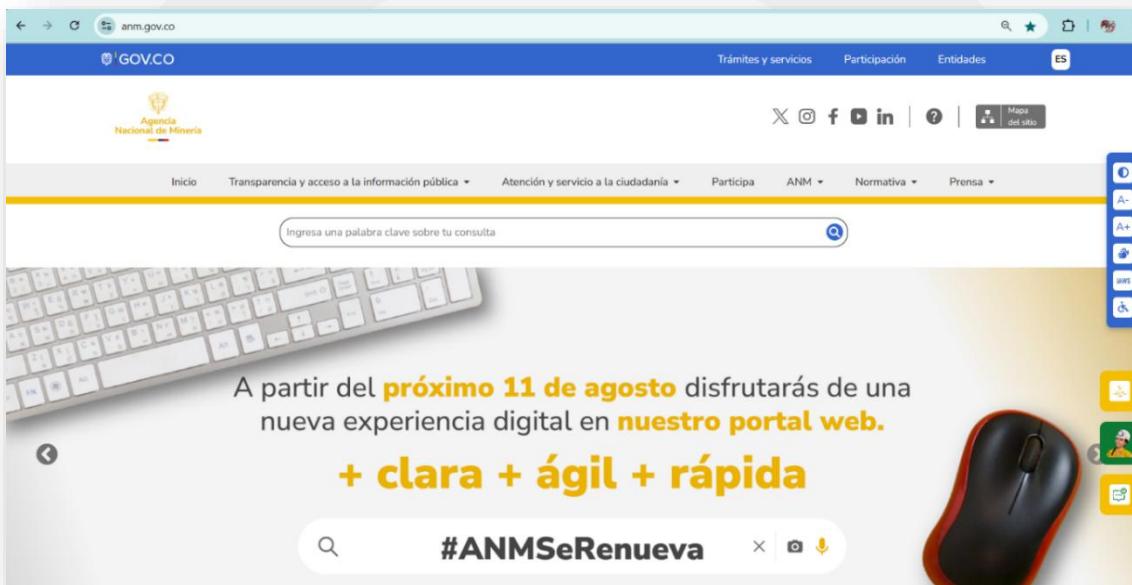
### AnnA Minería

#### Requisitos Previos y/o Recomendaciones

- 01 El proponente debe estar activo en AnnA Minería.
- 02 Debe iniciar sesión con su usuario y contraseña.
- 03 Si el usuario que inició sesión actúa en nombre del proponente (esto es, está designado como agente), deberá contar con el correspondiente permiso para radicar Solicitud de habilitación.
- 04 Tener en cuenta la Resolución No. 695 de 2024 de la ANM.
- 05 La dirección de correo **mesadeayudaanna@anm.gov.co** es el medio establecido para recibir sus inquietudes y reportes de funcionamiento de AnnA Minería.

## Paso 1. Ir a la página de la ANM.

Ingresar al enlace <https://www.anm.gov.co/>



## Paso 2. Dar clic en AnnA Minería

En Trámites y servicios en línea o en el carrusel de Iniciativas ANM, dar clic en AnnA Minería.





**En la ANM**  
estamos **alineados** con el Gobierno Nacional implementando proyectos alineados con la Política de Gobierno Digital **optimizando** los servicios ofrecidos por las entidades y fomentando la **credibilidad** en las instituciones del Estado.

**Nuestras sedes**



- Site central
- Atención al ciudadano sede central
- Punto de atención regional PARR
- Punto de atención local PAL
- Estación de seguridad y salvamento minero
- Punto de apoyo de seguridad y salvamento minero

**Iniciativas ANM** **Micrositios**

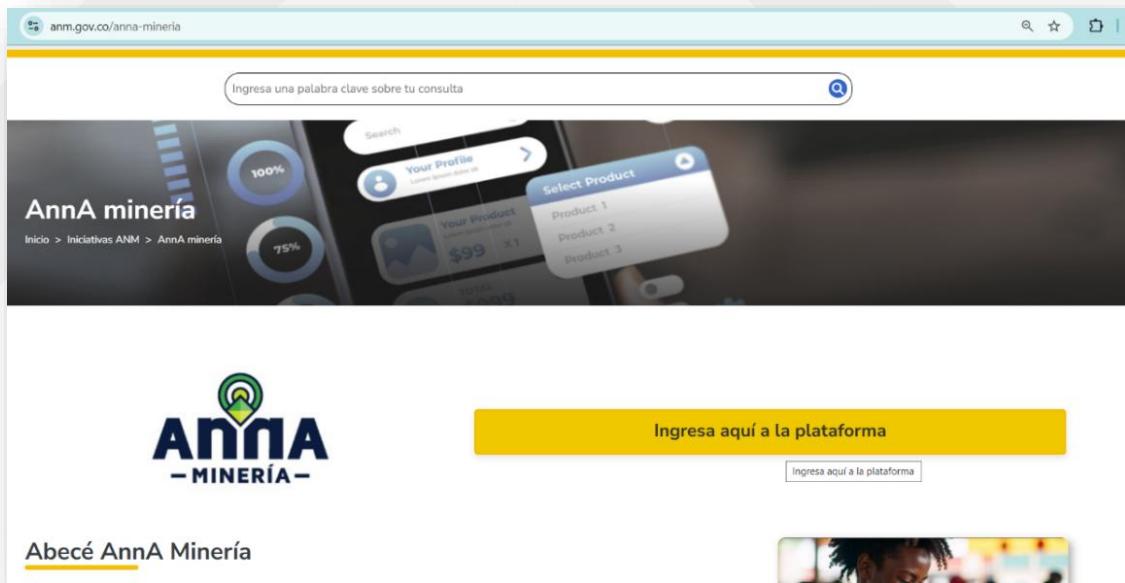
- Anna Minería**
- Banco de información minera
- Carbón Colombia

**ANM al día**

### Paso 3. “Ingresa aquí a la plataforma”

Dar clic en el botón “Ingresa aquí a la plataforma”

**Ingresa aquí a la plataforma**



anm.gov.co/anna-mineria

Ingresá una palabra clave sobre tu consulta

**Anna minería**

Inicio > Iniciativas ANM > Anna minería

**Ingresa aquí a la plataforma**

ingresa aquí a la plataforma

**Abecé Anna Minería**



## Paso 4. Bienvenido Acceso de usuario.

Diligenciar la información de acceso usuario y clave

Bienvenido Acceso de usuario

EL ALMA MINERA DE COLOMBIA

Español

Bienvenido Acceso de usuario

Acceso al Alma Minera de Colombia (ANNA)

La nueva Alma Minera de Colombia le ayudará a gestionar sus títulos, solicitudes y trámites de manera eficiente permitiéndole:

- Realizar nuevas solicitudes y trámites
- Ver el estado de sus trámites y solicitudes
- Ver el historial de sus títulos
- Búsquedas y consultas
- Estar al día con sus obligaciones

Si usted aún no cuenta con un usuario en ANNA, utilice el enlace de registro del lado derecho. Si ya cuenta con un usuario en el ANNA, utilice los campos de ingreso del lado derecho.

Ingresar la información de acceso

Número de usuario:  (Obligatorio)

Contraseña:  (Obligatorio)

Iniciar sesión

Regístrate aquí si es un nuevo usuario

¿Olvidó su contraseña?

¿Olvidó su número de usuario?

## Paso 5. Hacer clic en Áreas estratégicas mineras.

Hacer clic en Áreas estratégicas mineras del menú en el lado izquierdo de la página principal.

Panel de control

EL ALMA MINERA DE COLOMBIA

Inicio

Visor de Mapa

Buscar

Reportes

Solicitudes

Administración de títulos

Obligaciones de título

Seguridad y Salvamento

Pago

Áreas Estratégicas Mineras

Asistencia técnica

Radicar recurso de reposición o renuncia a términos

Usuario

Mis títulos

No se encontraron títulos

Ver detalles

Etapa de títulos

No se encontraron títulos

Ver detalles

Vista general del mapa

Acciones

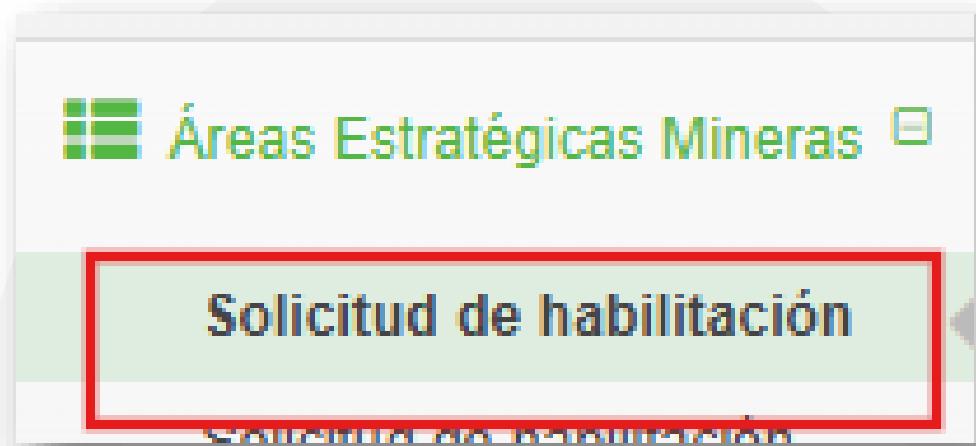
Cartelería de

Administración

Administración

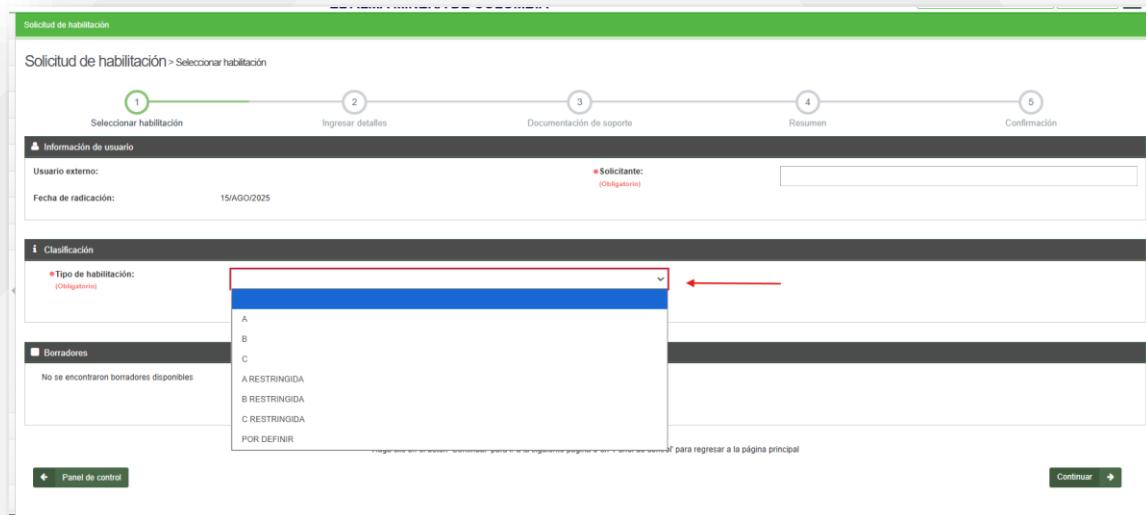
Editar inform

Paso 6. Hacer clic en solicitud de habilitación.



Paso 7. Seleccionar el Tipo de Habilitación.

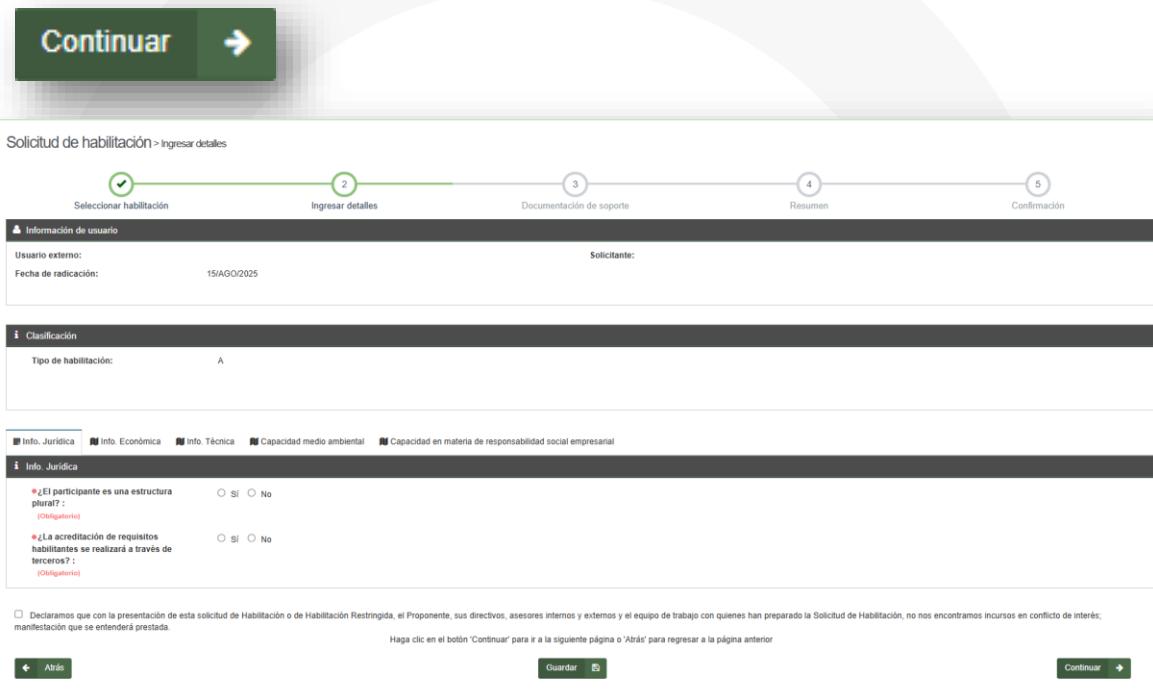
En la sección **Clasificación** seleccionar el tipo de habilitación a solicitar.



The screenshot shows the 'Solicitud de habilitación' form at step 1: 'Seleccionar habilitación'. The 'Clasificación' section is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options A, B, C, A RESTRINGIDA, B RESTRINGIDA, C RESTRINGIDA, and POR DEFINIR. Option A is selected. A red arrow points from the text 'seleccionar el tipo de habilitación a solicitar.' to this dropdown menu.

## Paso 8. Hacer clic en el botón Continuar.

Hacer clic en el botón Continuar para navegar a la página de ingresar detalles.



## Paso 9. Pestaña Info. Jurídica.

En la Pestaña Info. Jurídica seleccionar que **SI** se presenta solicitud bajo la figura de estructura plural.



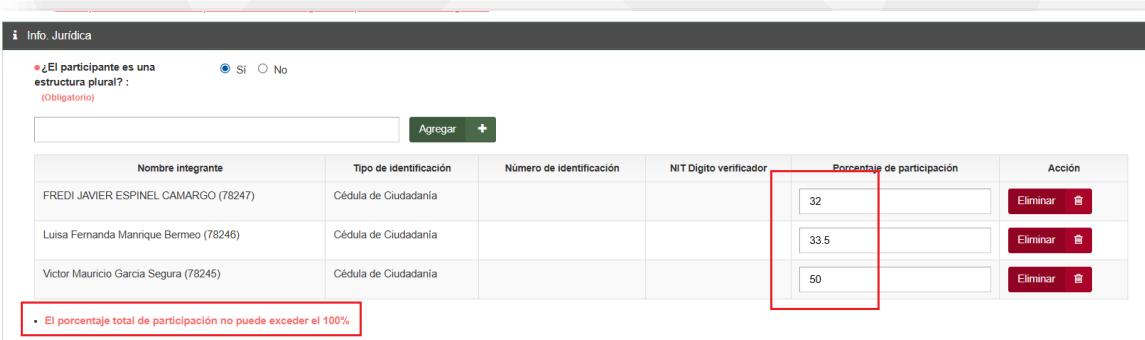
Ingresar los datos del primer integrante de la estructura plural y dar clic en **Agregar**.



The screenshot shows the 'Info. Jurídica' tab selected. A question asks if the participant is a plural structure, with 'Sí' (Yes) checked. Below is a text input field containing 'FREDI JAVIER ESPINEL CAMARGO (78247)' and an 'Agregar' button with a '+' icon, both highlighted with a red box.

Ingresar los datos de los demás integrantes de la estructura plural, dando clic en **Agregar**

Diligenciar el porcentaje de **participación** de cada uno de los integrantes.



The screenshot shows the 'Info. Jurídica' tab selected. The '¿El participante es una estructura plural?' question has 'Sí' checked. Below is a table with three rows of data. The 'Porcentaje de participación' column contains values 32, 33.5, and 50, all highlighted with a red box. A note at the bottom states: '• El porcentaje total de participación no puede exceder el 100%'.

Nombre Integrante	Tipo de identificación	Número de identificación	NIT Dígito verificador	Porcentaje de participación	Acción
FREDI JAVIER ESPINEL CAMARGO (78247)	Cédula de Ciudadanía			32	<b>Eliminar</b>
Luisa Fernanda Manique Bermeo (78246)	Cédula de Ciudadanía			33.5	<b>Eliminar</b>
Victor Mauricio García Segura (78245)	Cédula de Ciudadanía			50	<b>Eliminar</b>

El sistema valida que la sumatoria de participación sea el 100%

## PASO 9.1. Requisitos Habilitantes

En la pregunta ¿La acreditación de requisitos habilitantes se realizará a través de terceros?

■ Info. Jurídica ■ Info. Económica ■ Info. Técnica ■ Capacidad medio ambiental ■ Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial

**i Info. Jurídica**

● ¿El participante es una estructura plural?:  Sí  No  
(Obligatorio)

Nombre integrante	Tipo de identificación	Número de Identificación	NIT Dígito verificador	Porcentaje de participación	Acción
FREDI JAVIER ESPINEL CAMARGO (78247)	Cédula de Ciudadanía	7227067		32	<input type="button" value="Eliminar"/>
Victor Mauricio Garcia Segura (78245)	Cédula de Ciudadanía	79431844		33.5	<input type="button" value="Eliminar"/>
Luisa Fernanda Manrique Bermudez (78246)	Cédula de Ciudadanía	1083882354		34.5	<input type="button" value="Eliminar"/>

● ¿La acreditación de requisitos habilitantes se realizará a través de terceros?:  Sí  No  
(Obligatorio)

Si la respuesta es **Sí**, debe indicarse el Tipo de acreditación.

● Tipo de acreditación por terceros :  
(Obligatorio)

Matriz del participante  
Sociedades controladas por el participante  
Sociedades controladas por la matriz

En caso de ser del tipo Sociedades controladas por el participante o Sociedades controladas por la matriz, se debe seleccionar el tipo de control de la sociedad:

● Tipo de acreditación por terceros :  
(Obligatorio)

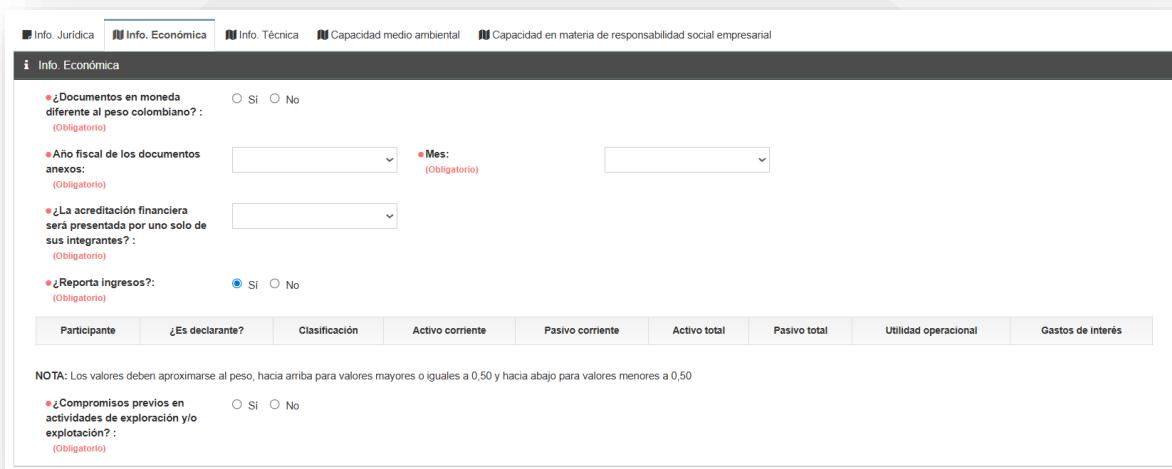
● Tipo de control de la sociedad:  
(Obligatorio)

Declaramos que con la presentación de esta solicitud de

Control por participación accionaria  
Control por razones diferentes a la participación accionaria

## Paso 10. Pestaña Info. Económica

Ingresar en la pestaña **Info. Económica**, dando clic en la pestaña correspondiente.



The screenshot shows the 'Info. Económica' tab selected. It contains several input fields:

- ¿Documentos en moneda diferente al peso colombiano?**: Radio buttons for 'Sí' or 'No'. A note indicates this is mandatory.
- Año fiscal de los documentos anexos:** A dropdown menu for the year.
- Mes:** A dropdown menu for the month.
- ¿La acreditación financiera será presentada por uno solo de sus integrantes?**: A note indicating this is mandatory.
- ¿Reporta ingresos?**: Radio buttons for 'Sí' or 'No'. A note indicates this is mandatory.
- NOTA:** Los valores deben aproximarse al peso, hacia arriba para valores mayores o iguales a 0,50 y hacia abajo para valores menores a 0,50
- ¿Compromisos previos en actividades de exploración y/o explotación?**: Radio buttons for 'Sí' or 'No'. A note indicates this is mandatory.

### Paso 10.1. Moneda diferente al peso colombiano.

Indicar si los documentos financieros presentados están, o no, en **moneda diferente al peso colombiano**.



The screenshot shows the 'Info. Económica' tab selected. A red box highlights the currency conversion section:

- ¿Documentos en moneda diferente al peso colombiano?**: Radio buttons for 'Sí' or 'No'. A note indicates this is mandatory.
- Moneda:** (Obligatorio) A dropdown menu for the currency.
- TRM:** (Obligatorio) A dropdown menu for the exchange rate.
- Fecha:** (Obligatorio) A date input field.

**NOTA:** Si la información financiera presentada por los Participantes para acreditar los Requisitos Habilitantes estuviese en una moneda diferente al Peso, deberá realizarse la respectiva conversión, tomando como tasa de cambio la correspondiente a la fecha de suscripción del documento. Si se trata de Estados Financieros, debe tomarse la tasa de cambio de la fecha de corte que se especifica en el respectivo Estado Financiero.

Para el caso del Dólar, la tasa de referencia TRM, corresponde a la certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia y publicada en la página web <https://www.banrep.gov.co/es estadísticas/trm>

Para monedas diferentes al Dólar, la tasa de cambio corresponde a la publicada en la página web <https://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/>

Si la información financiera presentada por los participantes para acreditar los Requisitos Habilitantes estuviese en una moneda diferente al Peso, deberá realizarse la respectiva conversión, tomando como tasa de cambio la correspondiente a la fecha de suscripción del documento.

Si se trata de Estados Financieros, debe tomarse la tasa de cambio de la fecha de corte que se especifica en el respectivo Estado Financiero.

**Info. Económica**

• ¿Documentos en moneda diferente al peso colombiano?:  Si  No  
(Obligatorio)

• Moneda:

• TRM:

• Fecha:  Fecha

Para el caso del dólar, la tasa de referencia TRM, corresponde a la certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia y publicada en la página web

<https://www.banrep.gov.co/es/estadísticas/trm>

Para monedas diferentes al dólar, la tasa de cambio corresponde a la publicada en la página web <https://www.oanda.com/lang/es/currency/converter/>.

### Paso 10.2. Seleccionar el año fiscal y mes.

Seleccionar el año fiscal y mes en el que se reportan los documentos.

Para monedas diferentes al Dólar, la tasa de cambio corresponde a la publicada en la página web <https://www.oanda.com/lang/es/currency/converter/>

• Año fiscal de los documentos anexos: <small>(Obligatorio)</small>	<input type="text"/>	• Mes: <small>(Obligatorio)</small>	<input type="text"/>
<b>Año fiscal de los documentos anexos:</b> <small>(Obligatorio)</small>	<b>2024</b>	<b>Mes:</b> <small>(Obligatorio)</small>	<b>11</b>
	2018		1
	2019		2
	2020		3
	2021		4
	2022		5
	2023		6
	2024		7
	2025		8
			9
			10
			11
			12

### Paso 10.3. Acreditación financiera.

Indicar si la acreditación financiera será presentada por uno solo de sus integrantes.

<ul style="list-style-type: none"> <li>● ¿La acreditación financiera será presentada por uno solo de sus integrantes?: <b>(Obligatorio)</b></li>   <li>● ¿Reporta ingresos?: <b>(Obligatorio)</b></li> </ul>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <input type="checkbox" value="Si"/> Si  <input type="checkbox" value="No"/> No         </div>
--	--

En caso afirmativo, se debe indicar cual es el integrante que acreditará la información financiera.

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Seleccionar integrante: <b>(Obligatorio)</b></li> <li>● ¿Reporta ingresos?: <b>(Obligatorio)</b></li> </ul>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">FREDI JAVIER ESPINEL C.</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">FREDI JAVIER ESPINEL CAMARGO (78247)</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">Victor Mauricio Garcia Segura (78245)</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">Luisa Fernanda Manrique Bermeo (78246)</div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Participante</th> <th>¿Es declarante?</th> <th>Clasificación</th> <th>Activo corriente</th> <th>Pasivo corriente</th> <th>Activo total</th> <th>Pasivo total</th> <th>Utilidad operacional</th> <th>Gastos de interés</th> </tr> <tr> <td>FREDI JAVIER ESPINEL CAMARGO (78247)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total	Utilidad operacional	Gastos de interés	FREDI JAVIER ESPINEL CAMARGO (78247)	<input type="checkbox"/>							
Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total	Utilidad operacional	Gastos de interés												
FREDI JAVIER ESPINEL CAMARGO (78247)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

En caso negativo, el sistema despliega los campos de información financiera para todos los integrantes.

<ul style="list-style-type: none"> <li>● ¿La acreditación financiera será presentada por uno solo de sus integrantes?: <b>(Obligatorio)</b></li> <li>● ¿Reporta ingresos?: <b>(Obligatorio)</b></li> </ul>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;">No</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;"><input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Participante</th> <th>¿Es declarante?</th> <th>Clasificación</th> <th>Activo corriente</th> <th>Pasivo corriente</th> <th>Activo total</th> <th>Pasivo total</th> <th>Utilidad operacional</th> <th>Gastos de interés</th> </tr> <tr> <td>FREDI JAVIER ESPINEL CAMARGO (78247)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Victor Mauricio Garcia Segura (78245)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Luisa Fernanda Manrique Bermeo (78246)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total	Utilidad operacional	Gastos de interés	FREDI JAVIER ESPINEL CAMARGO (78247)	<input type="checkbox"/>	Victor Mauricio Garcia Segura (78245)	<input type="checkbox"/>	Luisa Fernanda Manrique Bermeo (78246)	<input type="checkbox"/>																					
Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total	Utilidad operacional	Gastos de interés																														
FREDI JAVIER ESPINEL CAMARGO (78247)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
Victor Mauricio Garcia Segura (78245)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
Luisa Fernanda Manrique Bermeo (78246)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														

## Paso 10.4. Reportan ingresos.

Seleccionar si se Reportan ingresos, o no, en el año fiscal que se registra. En caso de reportar ingresos se deben diligenciar las casillas de Utilidad operacional y Gastos de intereses.

¿Reporta ingresos?:		<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No					
(Obligatorio)								
Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total	Utilidad operacional	Gastos de interés
XXXXX XXXXX								

En caso de **NO** reportar ingresos, se diligencia la casilla **GO = Gastos operativos** de estado de pérdida consolidados y pérdida integral.

¿Reporta ingresos?:		<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No				
(Obligatorio)							
Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total	GO
XXXXX XXXXX							

GO = Gastos operativos del estado de pérdida consolidados y pérdida integral.

## Paso 10.5. Seleccionar si Declara o no renta en Colombia.

El régimen en el que el usuario está **Clasificado** (Régimen Común, Régimen simplificado o No aplica).

¿Reporta ingresos?:		<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No				
(Obligatorio)							
Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total	
XXXXX XXXXX	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No						

**NOTA:** Los valores deben aproximarse al peso, hacia arriba para valores mayores o iguales a 0,50 y hacia abajo para valores menores a 0,50.

Diligenciar los datos financieros, en pesos **colombianos**, teniendo en cuenta que los valores deben aproximarse al peso, hacia arriba para valores mayores o iguales a 0,50 y hacia abajo para valores menores a 0,50.

## Paso 10.6. Actividades de exploración y/o explotación.

El sistema Seleccionar si se tienen, o no, **compromisos previos en actividades de exploración y/o explotación**

- ¿Compromisos previos en actividades de exploración y/o explotación? :

(Obligatorio)

Sí  No

En caso de tener compromisos previos se debe diligenciar la casilla de **GEI**.

- ¿Compromisos previos en actividades de exploración y/o explotación? :

(Obligatorio)

Sí  No

- GEI:

(Obligatorio)

GEI = Gastos en exploración y explotación, y las inversiones

**GEI** = Gastos de exploración y explotación, y las inversiones a ejecutar en los doce (12) meses siguientes a la Solicitud de habilitación.

## Paso 11. Pestaña Info. Técnica

En la **pestaña Info. Técnica**, encontrará, de carácter informativo general, los requisitos habilitantes para cada uno de los citados aspectos.

Info. Jurídica  Info. Económica  Info. Técnica  Capacidad medio ambiental  Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial

#### i Requisitos técnicos habilitantes

Los requisitos técnicos habilitantes deben acreditarse a través de certificaciones expedidas por el representante legal (o la persona que haga sus veces) cuya vigencia no tenga un plazo mayor a treinta (30) días desde la fecha de expedición de la respectiva certificación. En consecuencia, deberán aportar para su respectiva habilitación, lo siguiente:

- a. Certificación en la que acredite su participación en proyectos de exploración minera, surtiendo todas las fases de investigación del subsuelo ([el número mínimo depende del tipo de habilitación](#)), en la cual se indique:
  - i. Nombre o razón social de la compañía que desarrolló el proyecto y su relación o vinculación con el Participante;
  - ii. Área involucrada en hectáreas o kilómetros cuadrados del área explorada;
  - iii. Tipos de yacimientos y/o minerales explorados e identificados;
  - iv. Que durante la exploración de los proyectos mineros se hayan surtido las siguientes fases:
    - 1. Exploración geológica de superficie.
    - 2. Exploración geológica del subsuelo.
    - 3. Evaluación y modelo geológico y estimación de recursos minerales.
  - v. Que las fases de exploración indicadas anteriormente se hayan llevado a cabo en los últimos veinte (20) años.
- b. Certificación en la que acredite que han realizado reportes de resultados de exploración y de estimación de recursos bajo cualquier estándar nacional o internacional.
- c. Certificación que demuestre que el Participante, directamente o a través de contratistas, ha ejecutado campañas de perforación ([el metraje mínimo depende del tipo de habilitación](#))
- d. Certificación de experiencia comprobada en explotación minera continua con al menos cinco (5) años de operación ([el tamaño del proyecto depende del tipo de habilitación](#)) según el Decreto 1666 de 2016, en la que se acredite:
  - i. Nombre o razón social de la compañía que desarrolló el proyecto y su relación o vinculación con el Participante;
  - ii. Volumen de explotación anual;
  - iii. Tipo de Minería;
  - iv. Títulos Vigentes.

Los Participantes para habilitarse deberán cumplir dos (2) de los cuatro (4) requisitos establecidos

## Paso 12. Pestaña capacidad medio Ambiente.

En la pestaña Info. Ambiental, encontrará, de carácter informativo general, los requisitos habilitantes para cada uno de los citados aspectos.

Info. Jurídica  Info. Económica  Info. Técnica  Capacidad medio ambiental  Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial

#### i Capacidad medio ambiental

Los Participantes interesados deberán acreditar que han adoptado y aplican un sistema de gestión ambiental debidamente acreditado de acuerdo con lo dispuesto por las normas sobre el Subsistema Nacional de la Calidad, o con Certificación Internacional que permita considerar que están en condiciones de acometer la ejecución de los Contratos Especiales de Exploración y Explotación de Minerales con estricta sujeción a la Ley Aplicable, las buenas prácticas y las más recientes tecnologías de la industria. Esta acreditación puede efectuarse presentando una copia de la Certificación ISO 14001, u otra equivalente.

De no disponer de certificación semejante, se debe presentar documento que contenga la política y el sistema de gestión ambiental corporativo, suscrito por el representante legal, sin perjuicio de asumir la obligación contractual de obtener certificación en materia ambiental, dentro de los tres (3) años siguientes a la celebración del correspondiente Contrato Especial de Exploración y Explotación de Minerales, de resultar adjudicatarios de dichos contratos para AEM bajo los Términos de Referencia.

## Paso 13. Pestaña Responsabilidad Social Empresarial.

En la pestaña Responsabilidad Social Empresarial, encontrará, de carácter informativo general, los requisitos habilitantes para cada uno de los citados aspectos.

Info. Jurídica  Info. Económica  Info. Técnica  Capacidad medio ambiental  Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial

#### i Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial

Los Participantes interesados deberán acreditar haber adoptado un conjunto de prácticas abiertas y transparentes, fundadas en valores éticos y en el respeto al Estado, sus trabajadores y contratistas, la sociedad, las comunidades, el medio ambiente y los recursos naturales renovables, que imponen la administración de los negocios sociales con sujeción a las normas superiores, así como el establecimiento de metas para contribuir al desempeño económico y social y alcanzar un desarrollo sostenible e incluyente. Esta acreditación podrá darse mediante certificado que compruebe haber adoptado y puesto en ejecución parámetros o normas nacionales o internacionales, como a través de la certificación ISO 26000, o similares.

De no disponer de certificación semejante, se debe presentar documento que contenga las normas, prácticas y metas corporativas de responsabilidad social empresarial, así como respecto de grupos o comunidades étnicamente diversos, en el que se exprese el compromiso de darles cumplimiento, suscrito por el representante legal (o quien haga sus veces), sin perjuicio de asumir la obligación contractual de obtener certificación en materia ambiental, dentro de los tres (3) años siguientes a la celebración del correspondiente Contrato Especial de Exploración y Explotación de Minerales, de resultar adjudicatarios de dichos contratos para AEM bajo los Términos de Referencia.

### Paso 14. Dar clic en la casilla de descargo.

Dirigirse a la pestaña de información jurídica y dar clic en la casilla correspondiente.

- Declaramos que con la presentación de esta solicitud de Habilitación o de Habilitación Restringida, el Proponente, sus directivos, asesores internos y externos y el equipo de trabajo con quienes han preparado la Solicitud de Habilitación, no nos encontramos incursos en conflicto de interés; manifestación que se entenderá prestada.

### Paso 15. Hacer clic en el botón continuar.

Hacer clic en el botón **Continuar** para navegar a la sección de **Documentación de soporte**.



Documentación de soporte

Solicitud de habilitación > Documentación de soporte

1 Seleccionar habilitación    2 Ingresar detalles    3 Documentación de soporte    4 Resumen    5 Confirmación

Información de usuario

Usuario externo: \_\_\_\_\_  
Fecha de radicación: 15/AGO/2025  
Solicitante: \_\_\_\_\_

Info. Jurídica   Info. Económica   Info. Técnica   Capacidad medio ambiental   Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial  
Documentación de soporte

### Paso 16. Documentación soporte.

En la pestaña **Info. Jurídica**, dar clic en el botón **Adjuntar**, se selecciona el archivo a adjuntar (en formato PDF de máximo 10 MB).

Documentación de soporte

Por favor adjuntar los documentos de acuerdo con lo establecido en la resolución para el tipo de habilitación solicitado.

Adjuntar +

Use el botón 'Adjuntar' para anexar documentos adicionales

Seleccionar el **tipo de documento** del listado desplegable.



**Info. Jurídica** **Info. Económica** **Info. Técnica** **Capacidad medio ambiental** **Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial**

**Documentación de soporte**

Nombre del documento:	DOCUMENTO PRUEBAS.pdf
#1 Tipo de documento:	<input type="button" value="Adjuntar"/> + Use el botón 'Adjuntar' para adjuntar un documento
Adjuntado por:	
Fecha de carga:	

Tipo de documento

- Autorización para enviar una solicitud de habilitación
- Certificación de exoneración de pago
- Certificado de existencia y representación legal de sociedades
- Certificado de pago de aportes a seguridad social y parafiscales
- Cédula de ciudadanía
- Cédula de extranjería
- Documento de asociación

**Eliminar**

Realizar las mismas acciones en las pestañas **Info. Económica**, **Info. Técnica**, **Info. Ambiental** y **Responsabilidad Social Empresarial**.



**Info. Jurídica** **Info. Económica** **Info. Técnica** **Capacidad medio ambiental** **Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial**

**Documentación de soporte**

Nombre del documento:	DOCUMENTO PRUEBAS.pdf
#1 Tipo de documento:	<input type="button" value="Adjuntar"/> + Use el botón 'Adjuntar' para adjuntar un documento
Adjuntado por:	
Fecha de carga:	

Tipo de documento

- Certificado de gastos e inversiones
- Certificado de gastos operativos
- Certificado de los gastos de exploración realizados e inversiones (Oei)
- Certificado del monto de gastos
- Declaración de renta
- Documento de poder
- Estados financieros auditados

**Eliminar**



**Info. Jurídica** **Info. Económica** **Info. Técnica** **Capacidad medio ambiental** **Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial**

**Documentación de soporte**

Nombre del documento:	DOCUMENTO PRUEBAS.pdf
#1 Tipo de documento:	<input type="button" value="Adjuntar"/> + Use el botón 'Adjuntar' para adjuntar un documento
Adjuntado por:	
Fecha de carga:	

Tipo de documento

- Campañas de perforación
- Proyecto de exploración minera
- Proyectos de explotación minera
- Reportes de resultados de exploración

**Eliminar**



**Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial**

Documento PRUEBAS.pdf

Nombre del documento: DOCUMENTO PRUEBAS.pdf

Tipo de documento: #1

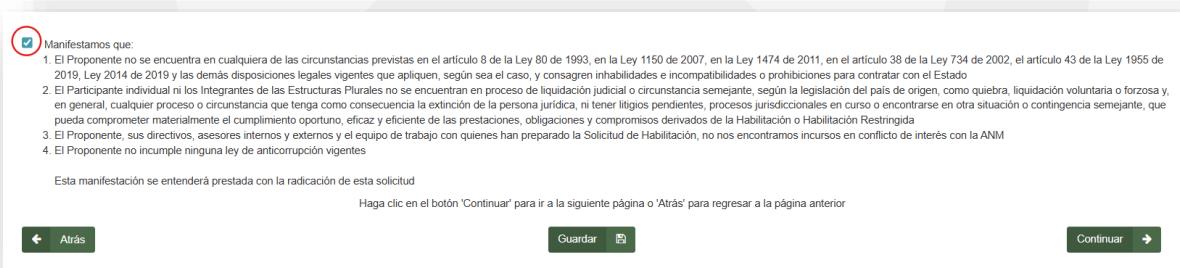
Adjuntado por: Certificación ISO 26000 o equivalente

Fecha de carga: Documento con Normas, Prácticas y Metas Corporativas de Responsabilidad Social y Empresarial

Adjuntar + Use el botón 'Adjuntar' para anexar documentos adicionales

### Paso 17. Dar clic en el texto de descargo.

Una vez leído el texto de descargo, haga clic en la casilla de verificación correspondiente, la cual se encuentra disponible en cualquiera de las cinco pestañas del sistema.



Manifestamos que:

- El Proponente no se encuentra en cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 de 2011, en el artículo 38 de la Ley 734 de 2002, el artículo 43 de la Ley 1955 de 2019, Ley 2014 de 2019 y las demás disposiciones legales vigentes que apliquen, según sea el caso, y consagren inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el Estado
- El Participante individual ni los Integrantes de las Estructuras Plurales no se encuentran en proceso de liquidación judicial o circunstancia semejante, según la legislación del país de origen, como quiebra, liquidación voluntaria o forzosa y, en general, cualquier proceso o circunstancia que tenga como consecuencia la extinción de la persona jurídica, ni tener litigios pendientes, procesos jurisdiccionales en curso o encontrarse en otra situación o contingencia semejante, que pueda comprometer materialmente el cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de las prestaciones, obligaciones y compromisos derivados de la Habilitación o Habilitación Restringida
- El Proponente, sus directivos, asesores internos y externos y el equipo de trabajo con quienes han preparado la Solicitud de Habilitación, no nos encontramos incurso en conflicto de interés con la ANM
- El Proponente no incumple ninguna ley de anticorrupción vigentes

Esta manifestación se entenderá prestada con la radicación de esta solicitud

Haga clic en el botón 'Continuar' para ir a la siguiente página o 'Atrás' para regresar a la página anterior

Atrás Guardar Continuar

### Paso 18. Hacer clic en el botón continuar.

Hacer clic en el botón **Continuar** para navegar a la sección **Resumen**.





**Nacional de Minería**  
Revisar la información diligenciada y la documentación adjuntada.

Resumen

Solicitud de habilitación > Resumen



Selección de habilitación      Ingresar detalles      Documentación de soporte      Resumen      Confirmación

## NOTA

**Nota 1:** En esta sección, aún no se ha radicado la solicitud de habilitación. Este paso tiene como propósito que usted pueda **verificar cuidadosamente la información ingresada**. Una vez revisada, podrá seleccionar la opción “**Radicar**” para continuar con el proceso, o “**Atrás**” si desea corregir algún dato antes de proceder.

Haga clic en el botón 'Radicar' para ir a la página de confirmación o 'Atrás' para regresar a la página anterior

 Atrás

Radicar →

Paso 19. Hacer clic en el botón Radicar.

Hacer clic en el botón **Radicar** para completar y radicar la solicitud. Al hacer clic en radicar el sistema mostrará la página de confirmación.

Radicar



Su solicitud ha sido radicada con éxito.



**Agencia  
Nacional de Minería**



**Anna**  
— MINERÍA —