



Agencia  
Nacional de Minería



Guía de apoyo

**RADICAR SOLICITUD HABILITACIÓN  
ÁREA ESTRATÉGICA MINERA –  
ESTRUCTURA PLURAL  
AnnA MINERÍA**

Diciembre 2025



## GUIA DE APOYO

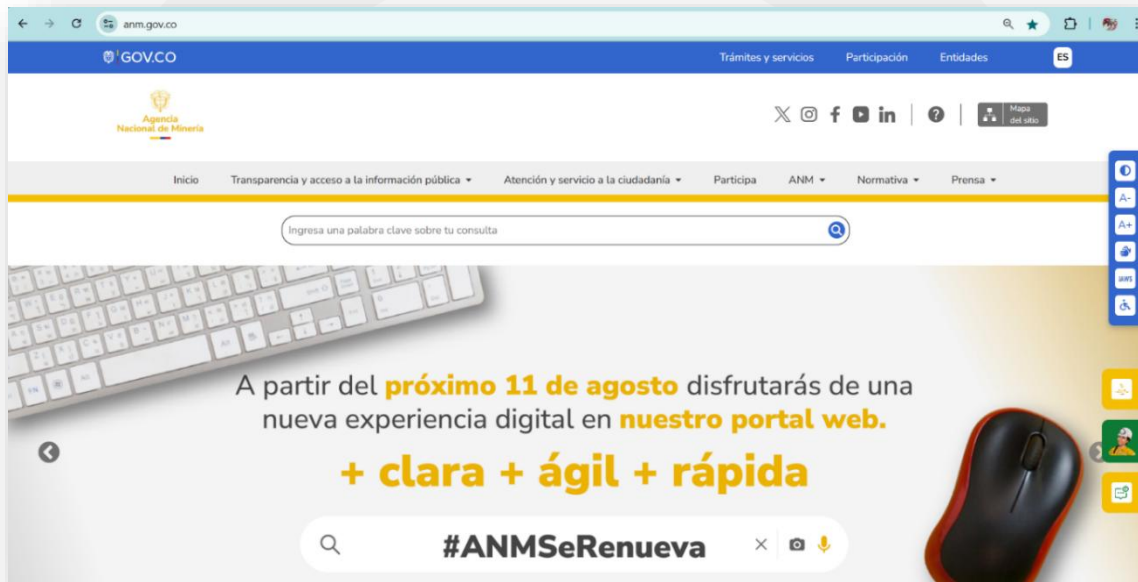
# Radical Solicitud Habilitación Área Estratégica Minera – Estructura Plural AnnA Minería

### Requisitos Previos y/o Recomendaciones

- 01** El proponente debe estar activo en AnnA Minería.
- 02** Debe iniciar sesión con su usuario y contraseña.
- 03** Si el usuario que inició sesión actúa en nombre del proponente (esto es, está designado como agente), deberá contar con el correspondiente permiso para radical Solicitud de habilitación.
- 04** Tener en cuenta la Resolución No. 695 de 2024 de la ANM.
- 05** La dirección de correo [mesadeayudaanna@anm.gov.co](mailto:mesadeayudaanna@anm.gov.co) es el medio establecido para recibir sus inquietudes y reportes de funcionamiento de AnnA Minería.

## Paso 1. Ir a la página de la ANM.

Ingresar al enlace <https://www.anm.gov.co/>



## Paso 2. Dar clic en AnnA Minería

En Trámites y servicios en línea o en el carrusel de Iniciativas ANM, dar clic en AnnA Minería.

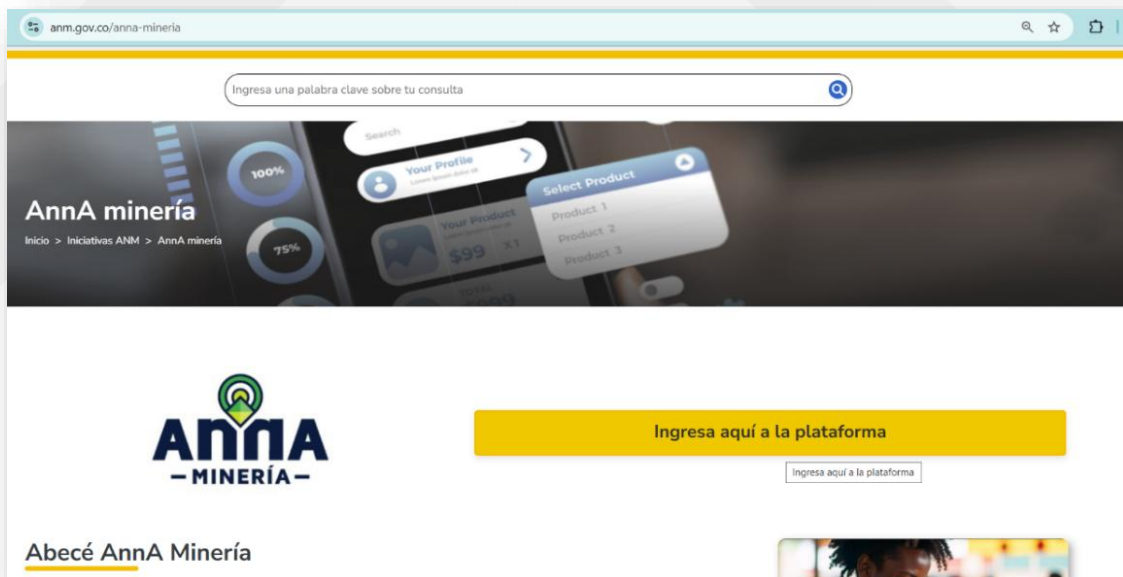




### Paso 3. “Ingresa aquí a la plataforma”

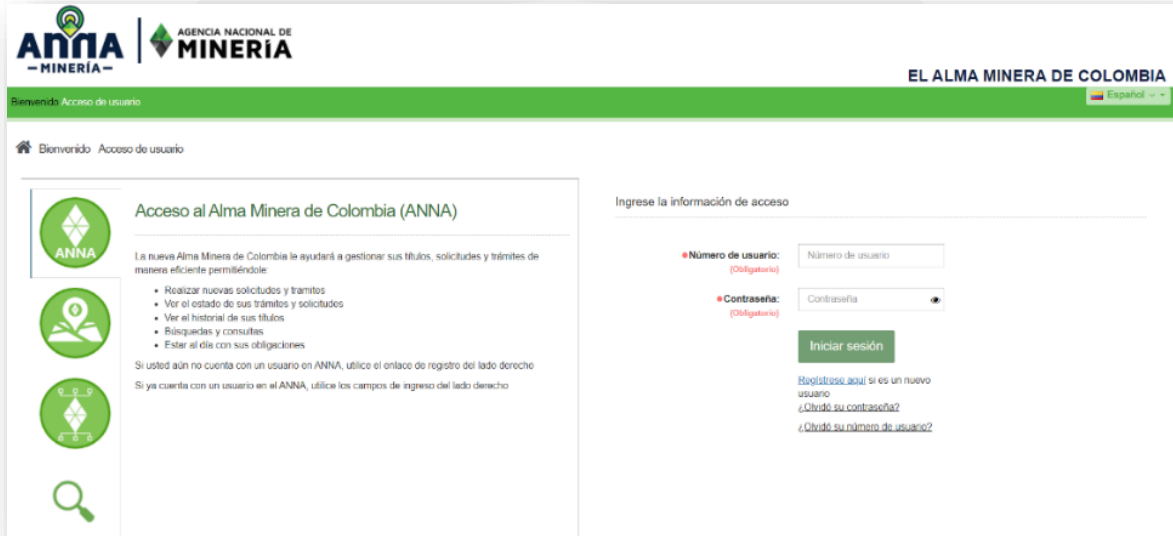
Dar clic en el botón “Ingresa aquí a la plataforma”

Ingresa aquí a la plataforma



## Paso 4. Bienvenido Acceso de usuario.

Diligenciar la información de acceso usuario y clave

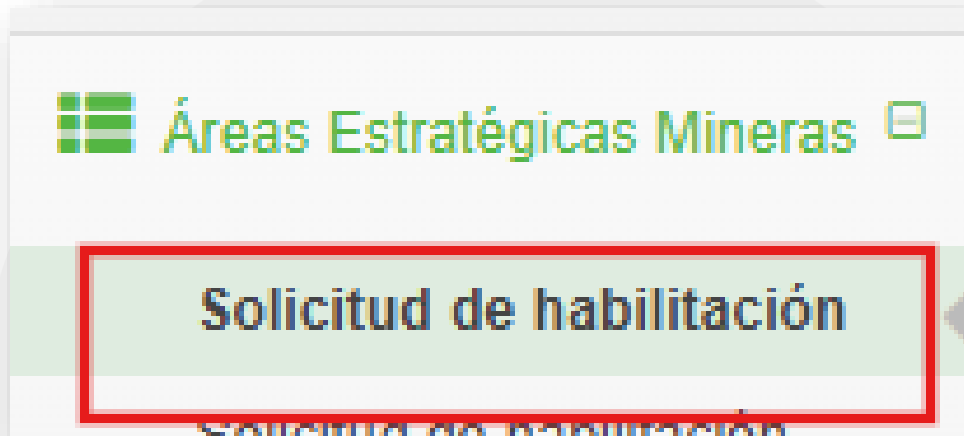


## Paso 5. Hacer clic en Áreas estratégicas mineras.

Hacer clic en Áreas estratégicas mineras del menú en el lado izquierdo de la página principal.

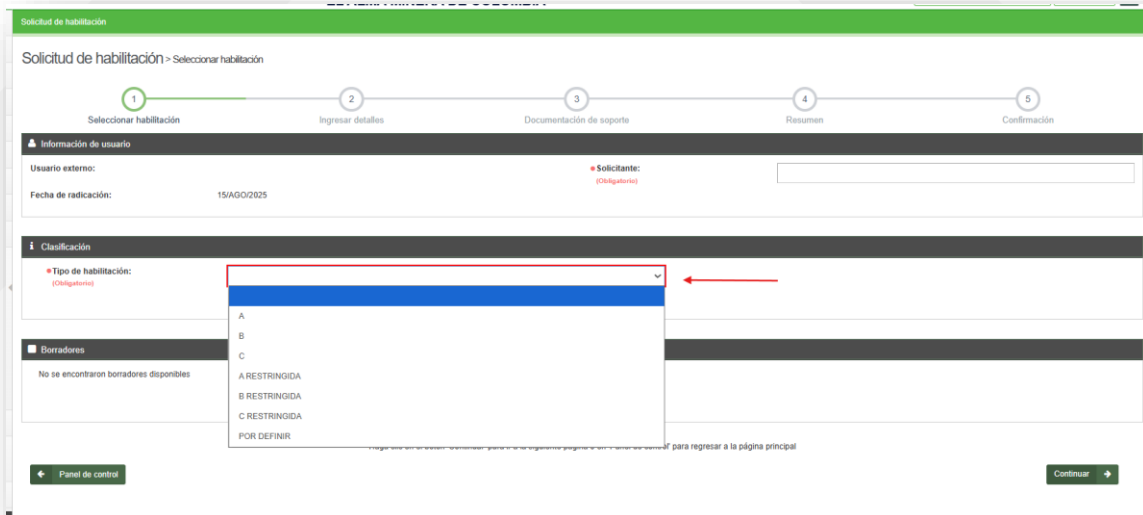


Paso 6. Hacer clic en solicitud de habilitación.



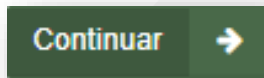
Paso 7. Seleccionar el Tipo de Habilitación.

En la **sección Clasificación** seleccionar el tipo de habilitación a solicitar.

A screenshot of a web application interface for 'Solicitud de habilitación'. The page has a green header bar. Below the header, there is a progress bar with five steps: 1. Seleccionar habilitación, 2. Ingresar detalles, 3. Documentación de soporte, 4. Resumen, and 5. Confirmación. The first step is active. The main content area is divided into sections. The 'Información de usuario' section includes fields for 'Usuario externo', 'Fecha de radicación' (15/AGO/2025), and 'Solicitante' (Obligatorio). The 'Clasificación' section has a dropdown menu for 'Tipo de habilitación' (Obligatorio) which is open, showing options: A, B, C, A RESTRINGIDA, B RESTRINGIDA, C RESTRINGIDA, and POR DEFINIR. A red arrow points to the dropdown menu. The 'Borradores' section shows 'No se encontraron borradores disponibles'. At the bottom, there is a 'Panel de control' button and a 'Continuar' button.

## Paso 8. Hacer clic en el botón Continuar.

Hacer clic en el botón Continuar para navegar a la página de ingresar detalles.



Solicitud de habilitación > Ingresar detalles

1 Selección habilitación 2 Ingresar detalles 3 Documentación de soporte 4 Resumen 5 Confirmación

**Información de usuario**

Usuario externo: Solicitante:  
Fecha de radicación: 15/AGO/2025

**Clasificación**

Tipo de habilitación: A

**Info. Jurídica** | Info. Económica | Info. Técnica | Capacidad medio ambiental | Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial

**Info. Jurídica**

• ¿El participante es una estructura plural? : ☐ Sí ☐ No  
(Obligatorio)

• ¿La acreditación de requisitos habilitantes se realizará a través de terceros? : ☐ Sí ☐ No  
(Obligatorio)

☐ Declaramos que con la presentación de esta solicitud de Habilitación o de Habilitación Restringida, el Proponente, sus directivos, asesores internos y externos y el equipo de trabajo con quienes han preparado la Solicitud de Habilitación, no nos encontramos incurso en conflicto de interés; manifestación que se entenderá prestada.

Haga clic en el botón "Continuar" para ir a la siguiente página o "Abrir" para regresar a la página anterior

[← Abrir](#) [Guardar](#) [Continuar →](#)

## Paso 9. Pestaña Info. Jurídica.

En la Pestaña Info. Jurídica seleccionar que **SI** se presenta solicitud bajo la figura de estructura plural.

**Info. Jurídica** | Info. Económica | Info. Técnica | Capacidad medio ambiental | Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial

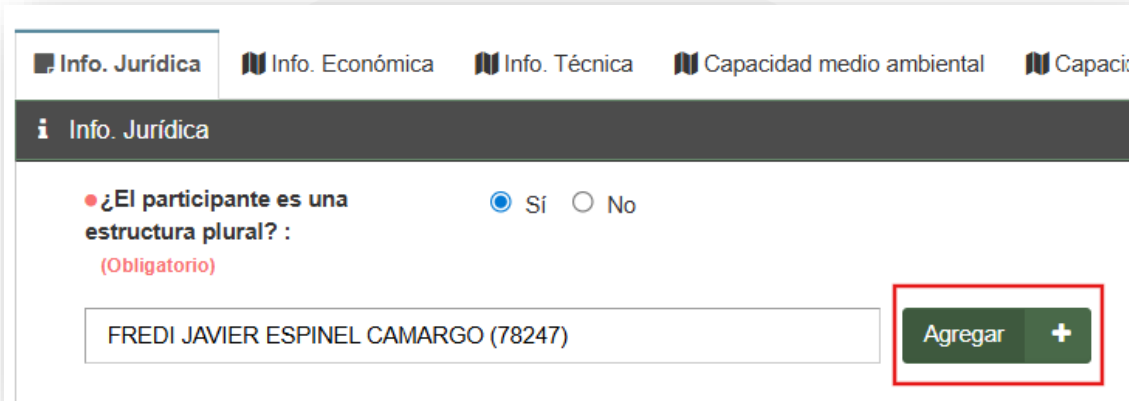
**Info. Jurídica**

• ¿El participante es una estructura plural? : ☒ Sí ☐ No  
(Obligatorio)

[Agregar +](#)


• ¿La acreditación de requisitos habilitantes se realizará a través de terceros? : ☐ Sí ☐ No  
(Obligatorio)

Ingresar los datos del primer integrante de la estructura plural y dar clic en **Agregar**.



Ingresar los datos de los demás integrantes de la estructura plural, dando clic en **Agregar**

Diligenciar el porcentaje de **participación** de cada uno de los integrantes.



Nombre integrante	Tipo de identificación	Número de identificación	NIT Dígito verificador	Porcentaje de participación	Acción
FREDI JAVIER ESPINEL CAMARGO (78247)	Cédula de Ciudadanía			32	Eliminar
Luisa Fernanda Manrique Bermeo (78246)	Cédula de Ciudadanía			33.5	Eliminar
Victor Mauricio Garcia Segura (78245)	Cédula de Ciudadanía			50	Eliminar

• El porcentaje total de participación no puede exceder el 100%

El sistema valida que la sumatoria de participación sea el 100%

### PASO 9.1. Requisitos Habilitantes

En la pregunta ¿La acreditación de requisitos habilitantes se realizará a través de terceros?



[Info. Jurídica](#)
[Info. Económica](#)
[Info. Técnica](#)
[Capacidad medio ambiental](#)
[Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial](#)

**Info. Jurídica**

¿El participante es una estructura plural? : ☒ Si ☐ No  
(Obligatorio)

Nombre integrante	Tipo de identificación	Número de identificación	NIT Dígito verificador	Porcentaje de participación	Acción
FREDI JAVIER ESPINEL CAMARGO (78247)	Cédula de Ciudadanía	7227067		32	Eliminar
Victor Mauricio Garcia Segura (78245)	Cédula de Ciudadanía	79431844		33.5	Eliminar
Luisa Fernanda Manrique Bermeo (78246)	Cédula de Ciudadanía	1083882354		34.5	Eliminar

¿La acreditación de requisitos habilitantes se realizará a través de terceros? : ☐ Si ☒ No  
(Obligatorio)

Si la respuesta es **Si**, debe indicarse el Tipo de acreditación.

¿Tipo de acreditación por terceros : (Obligatorio)

Matriz del participante  
 Sociedades controladas por el participante  
 Sociedades controladas por la matriz

En caso de ser del tipo Sociedades controladas por el participante o Sociedades controladas por la matriz, se debe seleccionar el tipo de control de la sociedad:

¿Tipo de acreditación por terceros : (Obligatorio)

Sociedades controladas por la matriz

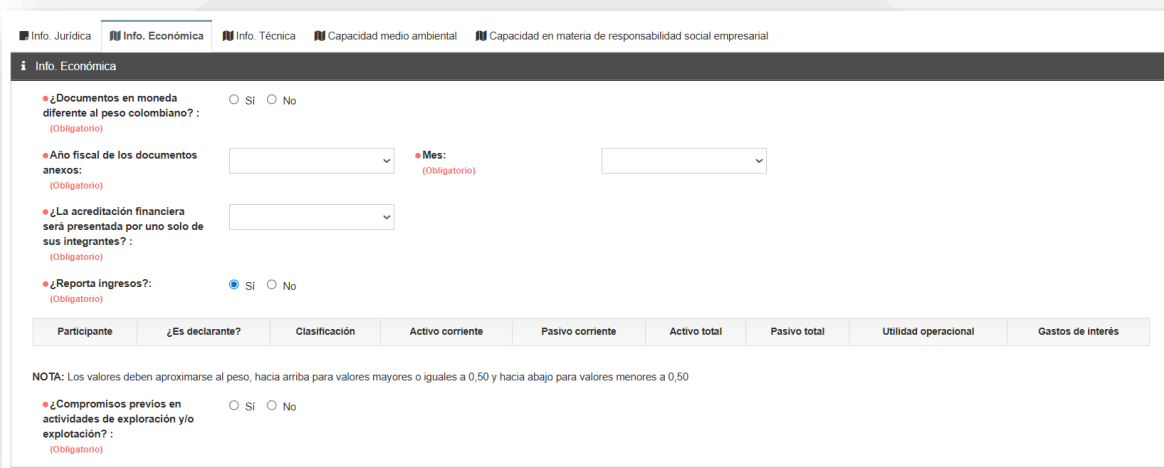
¿Tipo de control de la sociedad: (Obligatorio)

☐ Declaramos que con la presentación de esta solicitud de H

Control por participación accionaria  
 Control por razones diferentes a la participación accionaria

## Paso 10. Pestaña Info. Económica

Ingresar en la pestaña **Info. Económica**, dando clic en la pestaña correspondiente.



Info. Jurídica **Info. Económica** Info. Técnica Capacidad medio ambiental Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial

**Info. Económica**

• ¿Documentos en moneda diferente al peso colombiano? : ☐ SI ☐ No (Obligatorio)

• Año fiscal de los documentos anexos:  • Mes:  (Obligatorio)

• ¿La acreditación financiera será presentada por uno solo de sus integrantes? :  (Obligatorio)

• ¿Reporta ingresos?: ☒ SI ☐ No (Obligatorio)

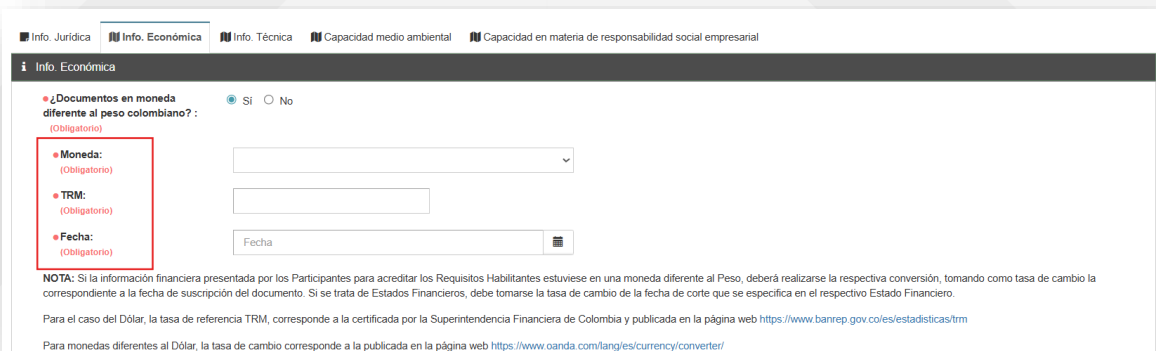
Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total	Utilidad operacional	Gastos de interés

NOTA: Los valores deben aproximarse al peso, hacia arriba para valores mayores o iguales a 0,50 y hacia abajo para valores menores a 0,50

• ¿Compromisos previos en actividades de exploración y/o explotación? : ☐ SI ☐ No (Obligatorio)

### Paso 10.1. Moneda diferente al peso colombiano.

Indicar si los documentos financieros presentados están, o no, en **moneda diferente al peso colombiano**.



Info. Jurídica **Info. Económica** Info. Técnica Capacidad medio ambiental Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial

**Info. Económica**

• ¿Documentos en moneda diferente al peso colombiano? : ☒ SI ☐ No (Obligatorio)

• Moneda:  (Obligatorio)

• TRM:  (Obligatorio)

• Fecha:  (Obligatorio)

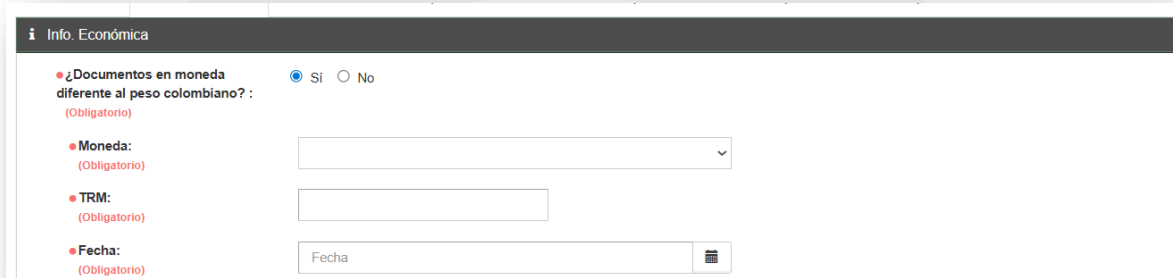
NOTA: Si la información financiera presentada por los Participantes para acreditar los Requisitos Habilitantes estuviese en una moneda diferente al Peso, deberá realizarse la respectiva conversión, tomando como tasa de cambio la correspondiente a la fecha de suscripción del documento. Si se trata de Estados Financieros, debe tomarse la tasa de cambio de la fecha de corte que se especifica en el respectivo Estado Financiero.

Para el caso del Dólar, la tasa de referencia TRM, corresponde a la certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia y publicada en la página web <https://www.banrep.gov.co/es/estadisticas/trm>

Para monedas diferentes al Dólar, la tasa de cambio corresponde a la publicada en la página web <https://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/>

Si la información financiera presentada por los participantes para acreditar los Requisitos Habilitantes estuviese en una moneda diferente al Peso, deberá realizarse la respectiva conversión, tomando como tasa de cambio la correspondiente a la fecha de suscripción del documento.

Si se trata de Estados Financieros, debe tomarse la tasa de cambio de la fecha de corte que se especifica en el respectivo Estado Financiero.



**Info. Económica**

• ¿Documentos en moneda diferente al peso colombiano? : ☒ Si ☐ No


(Obligatorio)

• Moneda:

(Obligatorio)

• TRM:

(Obligatorio)

• Fecha:  

(Obligatorio)

Para el caso del dólar, la tasa de referencia TRM, corresponde a la certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia y publicada en la página web

<https://www.banrep.gov.co/es/estadisticas/trm>

Para monedas diferentes al dólar, la tasa de cambio corresponde a la publicada en la página web <https://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/>.

## Paso 10.2. Seleccionar el año fiscal y mes.

Seleccionar el año fiscal y mes en el que se reportan los documentos.

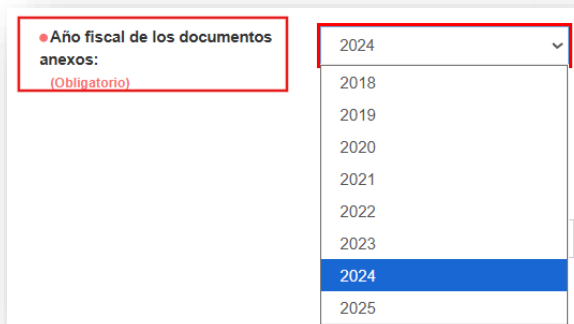
Para monedas diferentes al Dólar, la tasa de cambio corresponde a la publicada en la página web <https://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/>

• Año fiscal de los documentos anexos:

(Obligatorio)

• Mes:

(Obligatorio)



• Año fiscal de los documentos anexos:

(Obligatorio)

2024

2018

2019

2020

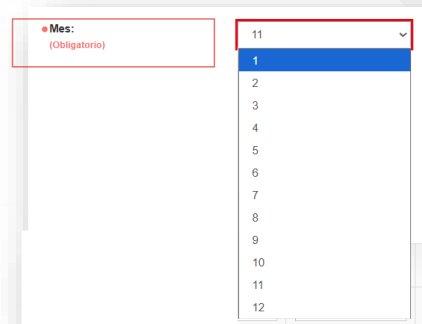
2021

2022

2023

2024

2025



• Mes:

(Obligatorio)

11

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

### Paso 10.3. Acreditación financiera.

Indicar si la acreditación financiera será presentada por uno solo de sus integrantes.

• ¿La acreditación financiera será presentada por uno solo de sus integrantes? :  
 (Obligatorio)

• ¿Reporta ingresos?:  
 (Obligatorio)

Sí

No

En caso afirmativo, se debe indicar cual es el integrante que acreditará la información financiera.

• Seleccionar integrante:  
 (Obligatorio)

• ¿Reporta ingresos?:  
 (Obligatorio)

FREDI JAVIER ESPINEL C  
 FREDI JAVIER ESPINEL CAMARGO (78247)  
 Víctor Mauricio García Segura (78245)  
 Luisa Fernanda Manrique Bermeo (78246)

Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total	Utilidad operacional	Gastos de interés
FREDI JAVIER ESPINEL CAMARGO (78247)	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">v</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">v</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>

En caso negativo, el sistema despliega los campos de información financiera para todos los integrantes.

• ¿La acreditación financiera será presentada por uno solo de sus integrantes? :  
 (Obligatorio)

• ¿Reporta ingresos?:  
 (Obligatorio)

☒ SI   ☐ No

Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total	Utilidad operacional	Gastos de interés
FREDI JAVIER ESPINEL CAMARGO (78247)	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">v</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">v</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
Víctor Mauricio García Segura (78245)	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">v</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">v</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>
Luisa Fernanda Manrique Bermeo (78246)	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">v</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">v</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></div>

#### Paso 10.4. Reportan ingresos.

Seleccionar si se Reportan ingresos, o no, en el año fiscal que se registra. En caso de reportar ingresos se deben diligenciar las casillas de Utilidad operacional y Gastos de intereses.

• ¿Reporta ingresos?: ☒ Sí ☐ No  
(Obligatorio)

Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total	Utilidad operacional	Gastos de interés
XXXXX XXXXXX	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En caso de **NO** reportar ingresos, se diligencia la casilla **GO = Gastos operativos** de estado de pérdida consolidados y pérdida integral.

• ¿Reporta ingresos?: ☐ Sí ☒ No  
(Obligatorio)

Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total	GO
XXXXX XXXXXX	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

GO = Gastos operativos del estado de pérdida consolidados y pérdida integral.

#### Paso 10.5. Seleccionar si Declara o no renta en Colombia.

El régimen en el que el usuario está **Clasificado** (Régimen Común, Régimen simplificado o No aplica).

• ¿Reporta ingresos?: ☒ Sí ☐ No  
(Obligatorio)

Participante	¿Es declarante?	Clasificación	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total
XXXXX XXXXXX	<div> <input type="text"/> <div> No Sí No </div> </div>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOTA: Los valores deben aproximarse al peso, hacia arriba para valores mayores o iguales a 0,50 y hacia abajo para valores menores a 0,50.

Diligenciar los datos financieros, en pesos **colombianos**, teniendo en cuenta que los valores deben aproximarse al peso, hacia arriba para valores mayores o iguales a 0,50 y hacia abajo para valores menores a 0,50.

### Paso 10.6. Actividades de exploración y/o explotación.

El sistema Seleccionar si se tienen, o no, **compromisos previos en actividades de exploración y/o explotación**

● ¿Compromisos previos en actividades de exploración y/o explotación? : ☐ Sí ☐ No  
(Obligatorio)

En caso de tener compromisos previos se debe diligenciar la casilla de **GEI**.

● ¿Compromisos previos en actividades de exploración y/o explotación? : ☒ Sí ☐ No  
(Obligatorio)

● GEI:  
(Obligatorio)

GEI = Gastos en exploración y explotación, y las inversiones

**GEI** = Gastos de exploración y explotación, y las inversiones a ejecutar en los doce (12) meses siguientes a la Solicitud de habilitación.

### Paso 11. Pestaña Info. Técnica

En la **pestaña Info. Técnica**, encontrará, de carácter informativo general, los requisitos habilitantes para cada uno de los citados aspectos.

Info. Jurídica Info. Económica **Info. Técnica** Capacidad medio ambiental Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial

**i Requisitos técnicos habilitantes**

Los requisitos técnicos habilitantes deben acreditarse a través de certificaciones expedidas por el representante legal (o la persona que haga sus veces) cuya vigencia no tenga un plazo mayor a treinta (30) días desde la fecha de expedición de la respectiva certificación. En consecuencia, deberán aportar para su respectiva habilitación, lo siguiente:

- Certificación en la que acredite su participación en proyectos de exploración minera, surtiendo todas las fases de investigación del subsuelo (el número mínimo depende del tipo de habilitación), en la cual se indique:
  - Nombre o razón social de la compañía que desarrolló el proyecto y su relación o vinculación con el Participante;
  - Área involucrada en hectáreas o kilómetros cuadrados del área explorada;
  - Tipos de yacimientos y/o minerales explorados e identificados;
  - Que durante la exploración de los proyectos mineros se hayan surtido las siguientes fases:
    - Exploración geológica de superficie;
    - Exploración geológica del subsuelo;
    - Evaluación y modelo geológico y estimación de recursos minerales.
  - Que las fases de exploración indicadas anteriormente se hayan llevado a cabo en los últimos veinte (20) años.
- Certificación en la que acredite que han realizado reportes de resultados de exploración y de estimación de recursos bajo cualquier estándar nacional o internacional.
- Certificación que demuestre que el Participante, directamente o a través de contratistas, ha ejecutado campañas de perforación (el metraje mínimo depende del tipo de habilitación)
- Certificación de experiencia comprobada en explotación minera continua con al menos cinco (5) años de operación (el tamaño del proyecto depende del tipo de habilitación) según el Decreto 1666 de 2016, en la que se acredite:
  - Nombre o razón social de la compañía que desarrolló el proyecto y su relación o vinculación con el Participante;
  - Volumen de explotación anual;
  - Tipo de Minería;
  - Títulos Vigentes.

Los Participantes para habilitarse deberán cumplir dos (2) de los cuatro (4) requisitos establecidos

## Paso 12. Pestaña capacidad medio Ambiental.

En la pestaña Info. Ambiental, encontrará, de carácter informativo general, los requisitos habilitantes para cada uno de los citados aspectos.

Info. Jurídica Info. Económica Info. Técnica **Capacidad medio ambiental** Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial

**i Capacidad medio ambiental**

Los Participantes interesados deberán acreditar que han adoptado y aplican un sistema de gestión ambiental debidamente acreditado de acuerdo con lo dispuesto por las normas sobre el Subistema Nacional de la Calidad, o con Certificación Internacional que permita considerar que están en condiciones de acometer la ejecución de los Contratos Especiales de Exploración y Explotación de Minerales con estricta sujeción a la Ley Aplicable, las buenas prácticas y las más recientes tecnologías de la industria. Esta acreditación puede efectuarse presentando una copia de la Certificación ISO 14001, u otra equivalente.

De no disponer de certificación semejante, se debe presentar documento que contenga la política y el sistema de gestión ambiental corporativo, suscrito por el representante legal, sin perjuicio de asumir la obligación contractual de obtener certificación en materia ambiental, dentro de los tres (3) años siguientes a la celebración del correspondiente Contrato Especial de Exploración y Explotación de Minerales, de resultar adjudicatarios de dichos contratos para AEM bajo los Términos de Referencia.

## Paso 13. Pestaña Responsabilidad Social Empresarial.

En la pestaña Responsabilidad Social Empresarial, encontrará, de carácter informativo general, los requisitos habilitantes para cada uno de los citados aspectos.

Info. Jurídica Info. Económica Info. Técnica Capacidad medio ambiental **Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial**

**i Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial**

Los Participantes interesados deberán acreditar haber adoptado un conjunto de prácticas abiertas y transparentes, fundadas en valores éticos y en el respeto al Estado, sus trabajadores y contratistas, la sociedad, las comunidades, el medio ambiente y los recursos naturales renovables, que imponen la administración de los negocios sociales con sujeción a las normas superiores, así como el establecimiento de metas para contribuir al desenvolvimiento económico y social y alcanzar un desarrollo sostenible e incluyente. Esta acreditación podrá darse mediante certificado que compruebe haber adoptado y puesto en ejecución parámetros o normas nacionales o internacionales, como a través de la certificación ISO 26000, o similares.

De no disponer de certificación semejante, se debe presentar documento que contenga las normas, prácticas y metas corporativas de responsabilidad social empresarial, así como respecto de grupos o comunidades étnicamente diversos, en el que se exprese el compromiso de darles cumplimiento, suscrito por el representante legal (o quien haga sus veces), sin perjuicio de asumir la obligación contractual de obtener certificación en materia ambiental, dentro de los tres (3) años siguientes a la celebración del correspondiente Contrato Especial de Exploración y Explotación de Minerales, de resultar adjudicatarios de dichos contratos para AEM bajo los Términos de Referencia.

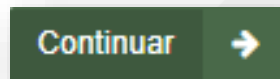
#### Paso 14. Dar clic en la casilla de descargo.

Dirigirse a la pestaña de información jurídica y dar clic en la casilla correspondiente.

☒ Declaramos que con la presentación de esta solicitud de Habilitación o de Habilitación Restringida, el Proponente, sus directivos, asesores internos y externos y el equipo de trabajo con quienes han preparado la Solicitud de Habilitación, no nos encontramos incurso en conflicto de interés; manifestación que se entenderá prestada.

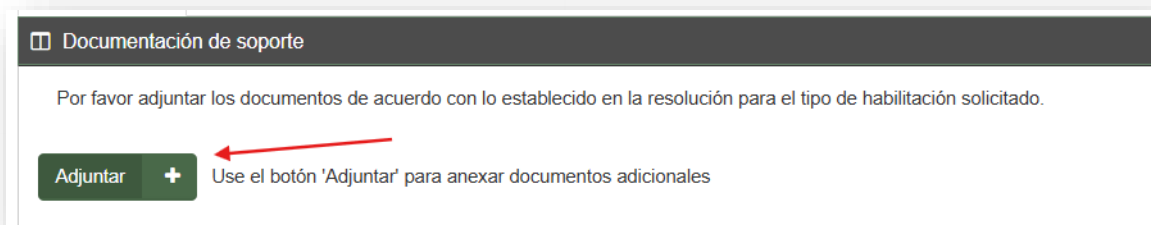
#### Paso 15. Hacer clic en el botón continuar.

Hacer clic en el botón **Continuar** para navegar a la sección de **Documentación de soporte**.



#### Paso 16. Documentación soporte.

En la **pestaña Info. Jurídica**, dar clic en el botón **Adjuntar**, se selecciona el archivo a adjuntar (en formato PDF de máximo 10 MB).





Seleccionar el **tipo de documento** del listado desplegable.



Info. Jurídica Info. Económica Info. Técnica Capacidad medio ambiental Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial

Documentación de soporte

Nombre del documento: DOCUMENTO PRUEBAS.pdf

#1 Tipo de documento: Tipo de documento

Adjuntado por: Autorización para enviar una solicitud de habilitación

Fecha de carga: Certificación de exoneración de pago

Adjuntar + Use el botón 'Adjuntar' pa

- Certificado de existencia y representación legal de sociedades
- Certificado de pago de aportes a seguridad social y parafiscales
- Cédula de ciudadanía
- Cédula de extranjería
- Documento de asociación

Eliminar

Realizar las mismas acciones en las pestañas **Info. Económica**, **Info. Técnica**, **Info. Ambiental** y **Responsabilidad Social Empresarial**.



Info. Jurídica Info. Económica Info. Técnica Capacidad medio ambiental Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial

Documentación de soporte

Nombre del documento: DOCUMENTO PRUEBAS.pdf

#1 Tipo de documento: Tipo de documento

Adjuntado por: Certificado de gastos e inversiones

Fecha de carga: Certificado de gastos operativos

Adjuntar + Use el botón 'Adjuntar' pa

- Certificado de los gastos de exploración realizados e inversiones (Gei)
- Certificado del monto de gastos
- Declaración de renta
- Documento de poder
- Estados financieros auditados

Eliminar



Info. Jurídica Info. Económica Info. Técnica Capacidad medio ambiental Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial

Documentación de soporte

Nombre del documento: DOCUMENTO PRUEBAS.pdf

#1 Tipo de documento: Tipo de documento

Adjuntado por: Campañas de perforación

Fecha de carga: Proyecto de exploración minera

Adjuntar + Use el botón 'Adjuntar' pa

- Proyectos de explotación minera
- Reportes de resultados de exploración

Eliminar

Info. Jurídica Info. Económica Info. Técnica Capacidad medio ambiental **Capacidad en materia de responsabilidad social empresarial**

Documentación de soporte

Nombre del documento: DOCUMENTO PRUEBAS.pdf

#1 Tipo de documento: Tipo de documento

Adjuntado por: Certificación ISO 26000 o equivalente

Fecha de carga: Documento con Normas, Prácticas y Metas Corporativas de Responsabilidad Social y Empresarial

Adjuntar + Use el botón 'Adjuntar' para anexar documentos adicionales

Eliminar

### Paso 17. Dar clic en el texto de descargo.

Una vez leído el texto de descargo, haga clic en la casilla de verificación correspondiente, la cual se encuentra disponible en cualquiera de las cinco pestañas del sistema.

☒ Manifestamos que:

1. El Proponente no se encuentra en cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007, en la Ley 1474 de 2011, en el artículo 38 de la Ley 734 de 2002, el artículo 43 de la Ley 1955 de 2019, Ley 2014 de 2019 y las demás disposiciones legales vigentes que apliquen, según sea el caso, y consagren inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el Estado
2. El Participante individual ni los integrantes de las Estructuras Plurales no se encuentran en proceso de liquidación judicial o circunstancia semejante, según la legislación del país de origen, como quiebra, liquidación voluntaria o forzosa y, en general, cualquier proceso o circunstancia que tenga como consecuencia la extinción de la persona jurídica, ni tener litigios pendientes, procesos jurisdiccionales en curso o encontrarse en otra situación o contingencia semejante, que pueda comprometer materialmente el cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de las prestaciones, obligaciones y compromisos derivados de la Habilitación o Habilitación Restringida
3. El Proponente, sus directivos, asesores internos y externos y el equipo de trabajo con quienes han preparado la Solicitud de Habilitación, no nos encontramos incurso en conflicto de interés con la ANM
4. El Proponente no incumple ninguna ley de anticorrupción vigentes

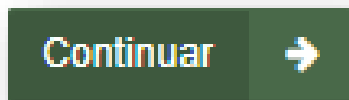
Esta manifestación se entenderá prestada con la radicación de esta solicitud

Haga clic en el botón 'Continuar' para ir a la siguiente página o 'Atrás' para regresar a la página anterior

Atrás Guardar Continuar

### Paso 18. Hacer clic en el botón continuar.

Hacer clic en el botón **Continuar** para navegar a la sección **Resumen**.



**Revisar** la información diligenciada y la documentación adjuntada.

Resumen

Solicitud de habilitación > Resumen

1 2 3 4 5

Seleccionar habilitación Ingresar detalles Documentación de soporte Resumen Confirmación

Información de usuario

Usuario externo: Solicitante:

Fecha de radicación: 15/AGO/2025

## NOTA

**Nota 1:** En esta sección, **aún no se ha radicado la solicitud de habilitación**. Este paso tiene como propósito que usted pueda **verificar cuidadosamente la información ingresada**. Una vez revisada, podrá seleccionar la opción **“Radicar”** para continuar con el proceso, o **“Atrás”** si desea corregir algún dato antes de proceder.

Haga clic en el botón 'Radicar' para ir a la página de confirmación o 'Atrás' para regresar a la página anterior

Atrás Radicar

Paso 19. Hacer clic en el botón Radicar.

Hacer clic en el botón **Radicar** para completar y radicar la solicitud. Al hacer clic en radicar el sistema mostrará la página de confirmación.

Radicar →



**Su solicitud ha sido radicada con éxito.**



**Agencia  
Nacional de Minería**

