

Guía de apoyo

DESCARGA DE TRÁMITES Y OBLIGACIONES RADICADOS EN Anna MINERÍA





GUIA DE APOYO

Descarga de trámites y obligaciones radicados en AnnA Minería

Requisitos Previos y/o Recomendaciones

- 101 El solicitante debe estar registrado y activo en el sistema.
- Solo el titular o un usuario autorizado a nivel interno, puede acceder a la información de los eventos.
- La dirección de correo mesadeayudaanna@anm.gov.co es el medio establecido para recibir sus inquietudes y reportes de funcionamiento de AnnA





Paso 1. Ir a la página de la ANM.



Paso 2. Dar clic en AnnA Minería

En Trámites y servicios en línea o en el carrusel de Iniciativas ANM, dar clic en AnnA Minería.





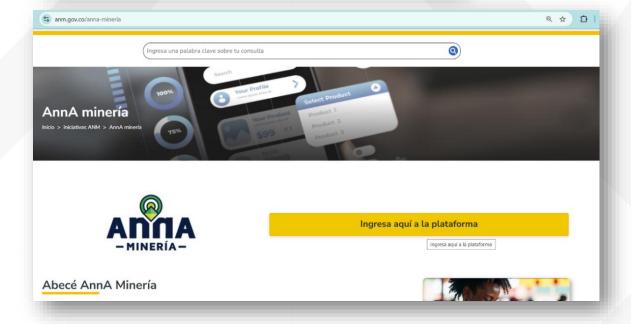




Paso 3. "Ingresa aquí a la plataforma"

Dar clic en el botón "Ingresa aquí a la plataforma"

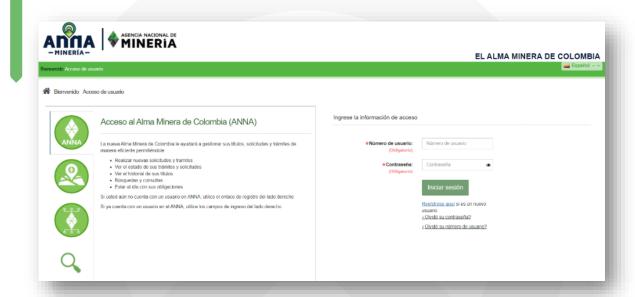
Ingresa aquí a la plataforma







Paso 4. Bienvenido Acceso de usuario.



Consultar número de evento.

Para poder descargar en **PDF** cualquier evento realizado en la plataforma **AnnA**, es indispensable contar con el **número de evento** que se desea consultar.

Si **NO** conoce el número de evento <u>Haga</u> <u>clic aquí</u>

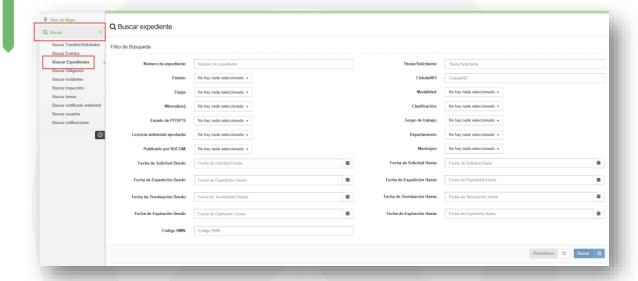
Si conoce el número de evento. <u>Haga</u> <u>clic aquí</u>





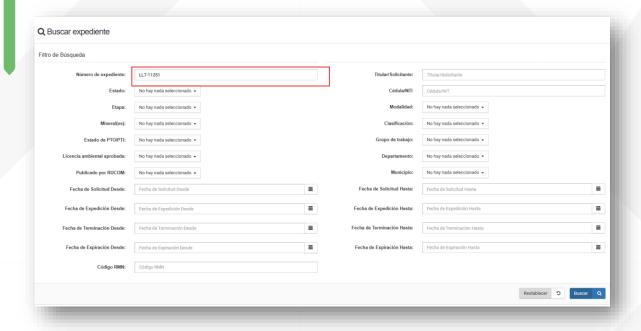
Paso 5. Buscar Expediente

Ingresar a través de la búsqueda en la opción Buscar expediente.



Paso 6. Ingresar número de expediente.

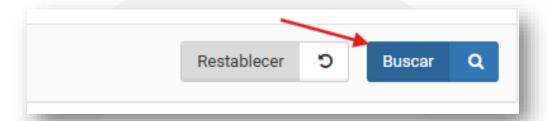
Diligenciar el número del expediente como se muestra en la siguiente imagen:







Paso 7. Clic en el botón Buscar



Paso 8. De clic en la Línea Azul

El sistema despliega todos los títulos que contienen los datos indicados. Seleccione el título de interés y de clic en la Línea Azul y este desplegará la información del título.

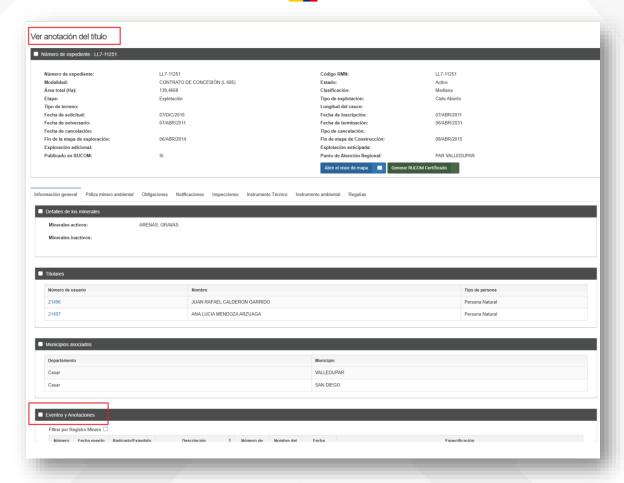


Paso 9. sección de Eventos y anotaciones.

En la sección de Eventos y anotaciones se verán reflejados todas las obligaciones y trámites radicados por el sistema:







Paso 10. Identificar el evento.

Identificar cual es el evento por imprimir, y dar clic sobre el (número azul) Ejemplo:







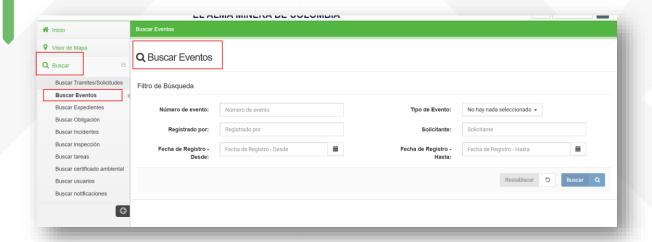
Paso 12. Resultado de Búsqueda

El sistema despliega el evento radicado por el titular.



Paso 13. Buscar Evento

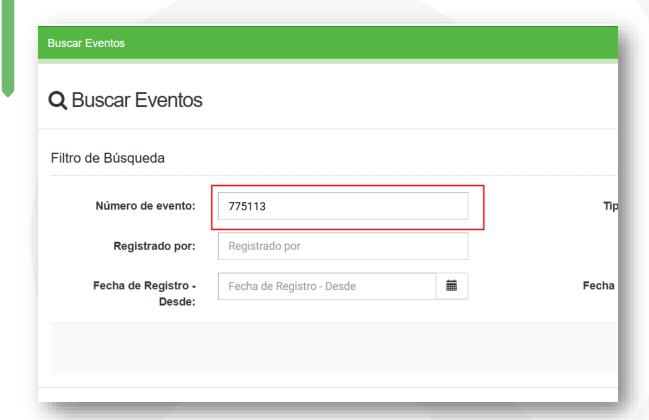
Si cuenta con el número de evento, Ingresar en Buscar evento.



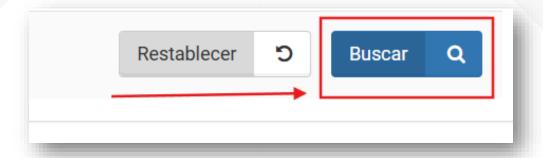




Paso 14. Diligenciar el número de Evento



Paso 15. Clic en el botón Buscar







Paso 16. Dar clic en el número de evento.

Dar clic en el número de evento (en azul subrayado)



Paso 17. Resultado de Búsqueda

El sistema despliega el evento radicado por el titular.



Paso 18. Ocultar el menú

Oculte el menú dando clic en el **icono de tres líneas** ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.







Paso 19. Descargar en PDF el evento.

Seguido debe utilizar los comandos **Ctrl + P** y tiene la opción de guardar como PDF o imprimir, teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

✓ Orientación: Horizontal

✓ Escala: 90%

